

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku Trener Zdrowia i Sprawności Fizycznej Akademii Kultury Fizycznej im. B. Czecha w Krakowie zobowiązani do odbycia praktyk zawodowych, zgodnie z Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie studiów (tj. Dz.U. 2023 poz. 2787 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów zawartych w Ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2240) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów Akademii Kultury Fizycznej im. B. Czecha w Krakowie

2. Program studiów kierunku Trener Zdrowia i Sprawności Fizycznej określa dla praktyk zawodowych:

- a) programy praktyk,
- b) wymiar godzinowy praktyk,
- c) sposób realizacji praktyk,
- d) liczbę punktów ECTS w poszczególnych semestrach,
- e) ramowy termin realizacji,
- f) sposób weryfikacji efektów uczenia się.

3. Za organizację praktyk zawodowych na wydziale odpowiedzialny jest dziekan wydziału, który może powierzyć te obowiązki prodziekanowi odpowiedzialnemu za kierunek studiów.

4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Akademia Kultury Fizycznej w Krakowie;
- 2) praktyka – studencka praktyka zawodowa;
- 3) pracodawca – jednostka organizacyjna przyjmująca studentów na praktykę na podstawie porozumienia podpisanego z Uczelnią;
- 4) kierownik praktyk – osoba sprawująca z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno - wychowawczy nad praktykami;
- 5) opiekun praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej studenta - pracodawca lub osoba wyznaczona przez pracodawcę spośród zatrudnionych przez niego pracowników, organizująca praktykę w imieniu pracodawcy, sprawująca opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki.

Cele praktyk

§ 2

1. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i mają na celu wykorzystanie i poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej. Ich celem jest:

- a) przygotowanie studenta do wykonywania zawodu trenera zdrowia i sprawności fizycznej;
- b) doskonalenie umiejętności planowania, organizowania i prowadzenia zajęć treningowych oraz ich ewaluacji;
- c) nabycie doświadczenia w pracy z klientem indywidualnym i grupą, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i etyki zawodowej;
- d) rozwijanie kompetencji organizacyjnych, interpersonalnych oraz komunikacyjnych;
- e) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania jednostki przyjmującej, w tym specyfiki środowiska zawodowego oraz sposobów rozwiązywania typowych problemów zawodowych;
- f) kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do samodzielnego i zespołowego wykonywania obowiązków zawodowych, w tym umiejętności nawiązywania kontaktu, współpracy, kreatywności i przedsiębiorczości;
- g) zapoznanie studenta ze specyfiką wykonywania pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami właściwymi dla kierunku Trener zdrowia i sprawności fizycznej;
- h) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy zawodowej i ciągłego doskonalenia kwalifikacji;
- i) osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Organizacja praktyk

§ 3

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe na studiach pierwszego stopnia i trwają 15 tygodni (600 godzin dydaktycznych).
2. Praktyki są realizowane w trakcie VI semestru III roku akademickiego.
3. W przypadku prowadzenia studiów, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, organizację i sposób realizacji praktyk zawodowych określa umowa pomiędzy Uczelnią a właściwym podmiotem zawarta w formie pisemnej.
4. Student może ubiegać się o dostosowanie trybu i sposobu realizacji studenckich praktyk zawodowych do indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, na zasadach wynikających z regulaminu przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami finansowymi z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu oraz funkcjonowania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 4

1. Student realizuje praktykę u pracodawcy z listy placówek oferowanych przez Uczelnię, współpracujących z Uczelnią na podstawie pisemnego porozumienia.
2. Student może odbywać praktykę w jednostce wybranej samodzielnie za zgodą kierownika praktyk Uczelni, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku i poziomu studiów.
3. Praktyka może być realizowana również w ramach programu ERASMUS+ lub innych programów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

§ 5

1. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje kierownik praktyk wyznaczony przez dziekana wydziału, lub prodziekana odpowiedzialnego za kierunek studiów.

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki ze strony pracodawcy są opiekunowie praktyk, będący pracownikami jednostki organizacyjnej przyjmującej studenta na praktykę.

§ 6

1. Kierownik praktyki z Uczelni jest odpowiedzialny za realizację celu i programu praktyki.

2. Do zakresu obowiązków kierownika praktyk z Uczelni należy w szczególności:

- a) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy władzami wydziału i potencjalnymi jednostkami przyjmującymi studentów na praktyki;
- b)) współpraca z dziekanem lub prodziekanem w zakresie organizacji praktyk;
- c) weryfikacja efektów uczenia się dla opiekunów praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej;
- d) opracowanie harmonogramu praktyk;
- e) wsparcie studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami;
- f) weryfikacja wybranego przez studenta pracodawcy jako miejsca praktyki;
- g) współpraca z opiekunami praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej studenta oraz przygotowanie dla nich informacji dotyczących teoretycznego i praktycznego przygotowania studenta do podjęcia praktyki u pracodawcy;
- h) zapoznanie studentów i opiekunów praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej z programem praktyk, dokumentacją, zasadami weryfikacji efektów uczenia się oraz sposobami dokumentowania przebiegu praktyk;
- i) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki, w tym hospitacja praktyk oraz ewaluacja wyników praktyk;
- j) weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie złożonej przez studentów dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki;
- k) podpisywanie skierowań dla studentów na odbywanie praktyk u danego pracodawcy;

Warunki zaliczenia praktyki

§ 7

1. Student odbywający praktyki ma prawo w szczególności do:

- a) pomocy ze strony właściwego opiekuna praktyk zawodowych w zakresie dotyczącym odbywania praktyk, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami;
- b) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej jednostce, w warunkach odpowiadającym wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

2. Student obowiązany jest w szczególności do:

- a) zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk dla danego kierunku i poziomu studiów;
- b) ubezpieczenia się na własny koszt od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- c) rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;
- d) aktywnego uczestniczenia w praktyce oraz wykonywania zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej w ramach programu praktyki;
- e) powiadamiania opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i opiekuna praktyk z Uczelni o każdej zmianie terminu praktyki lub problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania;
- f) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez pracodawcę;
- g) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką, potwierdzanej podpisem opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i pieczętą pracodawcy;
- h) godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki;
- i) terminowego zaliczenia odbytej praktyki u opiekuna praktyk z Uczelni;
- j) w przypadku gdy wymaga tego pracodawca, przedłożenia Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)

§ 8

1. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej oraz opieczetowany pieczętą pracodawcy dziennik praktyk.
- 2 Student, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może za zgodą Dziekana odbyć ją w innym terminie.
3. Dziennik praktyk oraz inną dokumentację konieczną do zaliczenia praktyki załącza się do teczki akt osobowych studenta.

§ 9

1. Pracodawca ma prawo nie dopuścić lub przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego przez pracodawcę,
 - b) nieprzedstawienia potwierdzenia o ubezpieczeniu NNW
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1, skutkują niezaliczeniem praktyki.