

ZARZĄDZENIE Nr 23/2025

Rektora Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 29 maja 2025 roku zmieniające Zarządzenie Nr 12/2022 z 25 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów w Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie i ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów

Na podstawie art. 28, ust. 1, pkt 2 w związku z art. 75 ust. 2 i 3 oraz art. 84 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1571 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Senatu nr 12/V/2025 z dnia 29 maja 2025 roku po uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego, zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Studiów w Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie stanowiący załącznik **Nr 1 Załączniku** do Zarządzenia 12/2022 Rektora Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie z dnia 25 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów w Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie § 13 otrzymują brzmienie:

1. Student może studiować równocześnie na innych kierunkach w Akademii bądź innej uczelni.
2. Student określonego kierunku studiów w AKF nie może być przyjęty w drodze rekrutacji na ten sam kierunek studiów w Akademii.
3. Student nie może być przyjęty w drodze rekrutacji (jednocześnie) na ten sam kierunek studiów w ramach dwóch form – studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Absolwent określonego kierunku i stopnia studiów AKF, nie może być ponownie przyjęty w drodze rekrutacji na ten sam kierunek i stopień studiów w Akademii.

§ 2

1. Pozostałe zapisy Zarządzenia Rektora Nr 12/2022 z dnia 25 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu Studiów w Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie” pozostają bez zmian.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2025 roku.

§ 3

Ogłaszam jednolity tekst **Regulaminu Studiów w Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie** stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK

REGULAMIN STUDIÓW
W AKADEMII KULTURY FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA
W KRAKOWIE
(tekst jednolity)

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów (zwany dalej regulaminem) Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie (zwanej dalej Akademią lub AKF), określa organizację i tok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich dla wszystkich kierunków i form studiów w Akademii oraz prawa i obowiązki studentów tych studiów.
2. Przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Akademii następuje na zasadach i w trybie określonym w uchwale Senatu o zasadach rekrutacji.

§ 2

1. Decyzje w sprawach studenckich objętych regulaminem studiów podejmuje w pierwszej instancji Dziekan lub upoważniony Prodziekan.
2. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana (lub upoważnionego Prodziekana) w sprawach, o których mowa w ust. 1, jest Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor.

§ 3

Przez użyte w Regulaminie określenia, należy rozumieć:

- 1) program studiów – opis zakładanych efektów uczenia się oraz plan studiów,
- 2) zakładane efekty uczenia się – efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwe dla kierunku studiów, ich poziomu i profilu,
- 3) plan studiów –szczegółowo rozpisana, obejmująca dla każdego kierunku, modułu, specjalności ścieżka studiów, zawierająca m.in. przedmioty kształcenia (ogólnego, podstawowego, kierunkowego i specjalistycznego), formę zaliczenia przedmiotu, kategorię przedmiotu, rodzaj zajęć, liczbę godzin przewidzianych na realizację danego przedmiotu oraz punkty ECTS,
- 4) karta przedmiotu (sylabus) – opis modułu zajęć zgodny z wzorem ustalonym przez Rektora, obejmujący w szczególności wskazanie zakładanych dla nich efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji, liczbę punktów ECTS, określenie rodzaju zajęć, treści programowych i ich źródeł,
- 5) potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych poza formalnym systemem kształcenia – proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych poza formalnym systemem kształcenia, prowadzony na podstawie uchwały Senatu Akademii,

- 6) kształcenie na odległość – zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

II. Organizacja studiów

§ 4

1. Akademia prowadzi:
 - 1) studia pierwszego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata,
 - 2) studia drugiego stopnia, które kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra,
 - 3) jednolite studia magisterskie, które kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra.
2. W toku studiów studenci mogą uzyskiwać także inne tytuły zawodowe, po spełnieniu wymagań wynikających z odrębnych przepisów.
3. Studia w Akademii prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Akademia może uczestniczyć w międzyuczelnianym i międzynarodowym systemie studiów. Zasady i tryb tych studiów określają odrębne umowy pomiędzy Akademią a zainteresowanymi jednostkami.

§ 5

1. Studia realizowane są według programów, które określa Senat.
2. Programy studiów podawane są do wiadomości studentów poprzez publikację na stronie internetowej Akademii, nie później niż do 30 kwietnia roku rozpoczynającego cykl kształcenia.
3. Podstawowym językiem wykładowym jest język polski. W uczelni są organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym. Zasady i warunki prowadzenia zajęć w języku obcym określa program studiów.
4. Przed rozpoczęciem roku akademickiego karty przedmiotu są publikowane w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (zwanym dalej USOS). Treści w nich zawarte nie mogą ulec zmianie do końca roku akademickiego.

§ 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, Rektor może wyrazić zgodę na realizację części zajęć planowanych w roku akademickim przed 1 października. Informacja o takich zajęciach powinna być podana do wiadomości studentów przed 31 maja.
3. Rok akademicki obejmuje semestr zimowy i semestr letni, w ramach których planuje się, w sposób umożliwiający realizację pełnego wymiaru zajęć wynikającego z planu studiów:
 - 1) do 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
 - 2) sesje egzaminacyjne, wolne od innych zajęć dydaktycznych,
 - 3) obozy i praktyki,
 - 4) wakacje letnie, ferie zimowe i świąteczne, przerwy semestralne oraz dni wolne od zajęć ze względu na organizację pracy i święta uczelniane.
4. Szczegółowe terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych, obozów, praktyk, wakacji, ferii i przerw semestralnych ustala

Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na stronie internetowej Akademii do 31 maja każdego roku.

5. Zaliczenia przedmiotów, w tym zaliczenia z oceną, odbywają się do ostatniego tygodnia zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie późniejszego terminu zaliczenia.
6. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, obejmujący terminy zasadnicze i poprawkowe, ustala Dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż 4 tygodnie przed jej rozpoczęciem. W razie konieczności zmiany harmonogramu sesji Dziekan dokonuje korekty nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 7

1. Rozkład zajęć w semestrze zimowym, podawany jest na stronie internetowej Akademii i w USOS do 31 sierpnia, a na semestr letni do 15 stycznia każdego roku. W ten sam sposób podawane są zmiany rozkładu zajęć.
2. Program realizacji zajęć (przedmiotu, modułu) oparty na karcie przedmiotu, wraz z wykazem źródeł oraz warunkami zaliczeń i egzaminów, podawany jest przez prowadzącego zajęcia w pierwszym tygodniu zajęć i udostępniany studentom.
3. Nazwiska osób przewidzianych do prowadzenia zajęć, dokonujących ich zaliczeń i egzaminujących ustala Dziekan i podaje do wiadomości w USOS.

§ 8

1. Na wniosek ucznia szkoły ponadpodstawowej, posiadającego szczególne uzdolnienia potwierdzone w szczególności udziałem w zajęciach naukowych, olimpiadach i konkursach, Dziekan może wyrazić zgodę na jego udział w zajęciach dydaktycznych z wybranych przedmiotów, zgodnych z uzdolnieniami.
2. Zaliczenie zajęć odbywa się na warunkach obowiązujących studentów i potwierdzane jest zaświadczeniem, obejmującym osiągnięte efekty uczenia się, rodzaj zajęć, liczbę godzin, punkty ECTS oraz ocenę.
3. Na warunkach określonych w ust. 1 i 2 Dziekan może dopuścić do zajęć także uczniów klas o profilu specjalistycznym, w specjalnościach zgodnych z kierunkami realizowanymi w Akademii.

§ 9

1. W celu usprawnienia dydaktyki i wychowania w Akademii, Dziekan może, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studentów. Prawa i obowiązki opiekuna roku określa Dziekan.
2. W celu ułatwienia kształcenia studentów z niepełnosprawnościami, Rektor może powołać pełnomocnika, określając jego prawa i obowiązki.
3. W celu usprawnienia dydaktyki i komunikacji, na początku roku akademickiego, zostaje wskazany przez studentów starosta roku jako ich przedstawiciel, reprezentujący ogół studentów na danym roku i kierunku.

§ 10

1. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci studentów z niepełnosprawnościami. Osoby pomagające ww. studentom winny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w zajęciach.
2. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, należy w miarę możliwości zapewnić odpowiednie warunki odbywania zajęć, w szczególności ich zaliczania.

3. Student z niepełnosprawnościami może, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą prowadzącego zajęcia, utrwać treść zajęć na własny użytek z wykorzystaniem urządzeń technicznych lub z pomocą osób pomagających.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 11

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym kierunku, w szczególności poprzez uczestnictwo w zajęciach,
- 2) współdecydowania – poprzez organy przedstawicielskie samorządu studenckiego – w sprawach określonych ustawą i statutem Akademii lub uzgodnionych z władzami Akademii,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Akademii oraz z pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Akademii,
- 5) rozwijania zainteresowań sportowych, kulturalnych i turystycznych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Akademii oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Akademii,
- 6) aktualnej informacji o obowiązujących programach studiów, w tym planach studiów, kartach przedmiotu i programach realizacji poszczególnych przedmiotów, wymaganiach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz możliwościach zdobywania dodatkowych kwalifikacji,
- 7) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych wykraczających poza program studiów, realizowanych w Akademii,
- 8) realizowania części studiów w innej uczelni (zarówno krajowej, jak i zagranicznej), na warunkach określonych w umowach międzyuczelnianych o wymianie studentów lub ustalonych indywidualnie przez Dziekana,
- 9) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 10) wyrażania opinii o prowadzonych w Akademii zajęciach dydaktycznych i zgłaszania związanych z tym uwag i wniosków,
- 11) zgłaszania Dziekanowi lub Prorektorowi ds. Studenckich nieprawidłowości w zachowaniu członków społeczności akademickiej,
- 12) wglądu do dokumentów dotyczących przebiegu swoich studiów w USOS,
- 13) przeszkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta (szkolenie prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej).

§ 12

1. Obowiązki studenta określa ustawa, treść ślubowania, statut Akademii oraz regulamin. Obowiązki te obejmują w szczególności:

- 1) udział w zajęciach określonych planem studiów i kartą przedmiotu,
- 2) przygotowywanie się do zajęć w sposób umożliwiający realizację ich celu, w szczególności przygotowywanie niezbędnych materiałów, zadań, projektów, ubioru i sprzętu,
- 3) terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dydaktyczne,
- 4) poszanowanie dobra materialnego Akademii oraz własności jej pracowników, koleżanek i kolegów,

- 5) powiadamianie dziekanatu o zmianie danych osobowych, a także – jeżeli wpływa to na wysokość przyznanej pomocy materialnej – stanu cywilnego i warunków materialnych.
2. Naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, może być podstawą skreślenia z listy studentów, a naruszenie obowiązku określonego w ust. 1 pkt 2 może być podstawą odmowy dopuszczenia studenta do zajęć. Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów za naruszenie innych obowiązków reguluje ustawa.

§ 13

1. Student może studiować równocześnie na innych kierunkach w Akademii bądź innej uczelni.
2. Student określonego kierunku studiów w AKF nie może być przyjęty w drodze rekrutacji na ten sam kierunek studiów w Akademii.
3. Student nie może być przyjęty w drodze rekrutacji (jednocześnie) na ten sam kierunek studiów w ramach dwóch form – studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. Absolwent określonego kierunku i stopnia studiów AKF, nie może być ponownie przyjęty w drodze rekrutacji na ten sam kierunek i stopień studiów w Akademii.

§ 14

1. Student może, za zgodą Dziekana, przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne i ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne oraz z kierunku na inny kierunek studiów. Przeniesienie jest możliwe w ramach limitu miejsc obowiązującego dla studiów, na które zamierza przenieść się student. Przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne jest możliwe po zaliczeniu roku akademickiego, na zasadach ogłoszonych przez Dziekana przed rozpoczęciem tego roku.
2. Student innej szkoły wyższej może przenieść się na studia w Akademii, jeżeli wypełni następujące warunki:
 - 1) studiował w szkole wyższej na takim samym lub pokrewnym kierunku studiów i może przedstawić porównywalne efekty uczenia się,
 - 2) studiował na tym samym stopniu studiów,
 - 3) ma zaliczony pierwszy semestr studiów,
 - 4) wywiąże się z obowiązków wobec dotychczasowej uczelni,
 - 5) uzyska zgodę Dziekanów obu uczelni.
3. Student może przenieść się do innej szkoły wyższej za zgodą Dziekana, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Akademii.
4. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu studenta, przenoszącego się z innej szkoły wyższej do Akademii przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru, w ramach limitu miejsc przyjętego przez Senat dla formy, stopnia i kierunku studiów.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na przyjęcie na studia w Akademii studenta, który w innej szkole wyższej nie osiągnął porównywalnych efektów kształcenia, pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.

IV. Zaliczenie zajęć i egzaminy

§ 15

1. Plany studiów określają wykaz przedmiotów realizowanych w poszczególnych semestrach, kończących się egzaminem, zaliczeniem z oceną oraz zaliczeniem.

2. Oceny i zaliczenia są wpisywane do protokołu zaliczeń przedmiotu lub protokołu egzaminu i karty okresowych osiągnięć studenta w USOS. Wraz z ocenami wpisuje się punkty ECTS za zaliczone zajęcia.
3. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry – 5,0; dobry plus – 4,5; dobry – 4,0; dostateczny plus – 3,5; dostateczny – 3,0; niedostateczny – 2,0. Przy zaliczeniach bez oceny – używa się określenia: zaliczono (zal.), nie zaliczono (nzal.).
4. Nieuzyskanie zaliczenia warunkującego, zgodnie z kartą przedmiotu, przystąpienie do egzaminu przed jego pierwszym terminem, powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej w tym terminie egzaminu. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach przywrócić termin.
5. W przypadku odstąpienia przez prowadzącego od warunków zaliczenia przedmiotu określonych w karcie przedmiotu i programie realizacji przedmiotu Dziekan, na wniosek studenta, może unieważnić wynik zaliczenia lub egzaminu i zarządzić jego powtórne przeprowadzenie, zgodne z warunkami opisanymi w karcie przedmiotu i z zachowaniem terminów.

§ 16

1. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Jeżeli w pierwszym terminie egzamin był w formie pisemnej, student ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w formie ustnej. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na drugi termin egzaminu poprawkowego. Zgody na drugi termin egzaminu poprawkowego Dziekan może udzielić z trzech przedmiotów na studiach pierwszego stopnia i dwóch przedmiotów na studiach drugiego stopnia oraz z pięciu przedmiotów na studiach jednolitych magisterskich w całym okresie studiów.
2. Student ma prawo wglądu do poprawionych prac pisemnych (zaliczeniowych i egzaminacyjnych) w okresie do dwóch tygodni od podania wyników. Prace są przechowywane co najmniej przez jeden rok.
3. Niezgłoszenie się do egzaminu bez ważnego powodu, a także nieusprawiedliwienie absencji do 3 dni roboczych od daty egzaminu lub ustania usprawiedliwionej przyczyny nieobecności, powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej. Dziekan może w uzasadnionych przypadkach przywrócić termin.
4. Podane powyżej zasady (ust. 1–3) odnoszą się również do określonych planem studiów zaliczeń z oceną.
5. Wyniki egzaminów i zaliczeń muszą być zamieszczone w USOS do 5 dni roboczych od daty ich przeprowadzenia.

§ 17

1. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego zakończonego oceną niedostateczną, Dziekan zarządza – w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny. Egzamin powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Dziekan może wyznaczyć inny termin, ale nie później niż do końca roku akademickiego.
2. Dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić egzamin komisyjny niezależnie od terminu. Dziekan może także zarządzić komisyjną powtórną ocenę egzaminu pisemnego, a w przypadku, gdyby zakres egzaminu wykraczał poza program przedmiotu i podane do wiadomości studentów wymagania egzaminacyjne – anulować jego wyniki.

3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej lub pisemnej. Zaliczenie komisyjne powinno być przeprowadzone w formie wymaganej do zaliczenia danego przedmiotu, zgodnie z kartą przedmiotu.
4. Komisję egzaminacyjną powołuje Dziekan. Liczy ona od 3 do 5 osób. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan, Prodziekan lub upoważniona przez Dziekana osoba.
5. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez studenta obserwator.
6. Postanowienia powyższe stosuje się również w przypadku zaliczenia i zaliczenia z oceną, z tym, że wniosek studenta, o którym stanowi ust 1, powinien być złożony w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia.

§ 18

1. Dziekan może zaliczyć studentowi efekty uczenia się uzyskane poza uczelnią w systemie formalnym, potwierdzone odpowiednim wpisem do indeksu i kartą przedmiotu, zaświadczeniem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem. W przypadku braku takiego dokumentu efekt uczenia się może być wyjątkowo potwierdzony sprawdzeniem umiejętności studenta przez nauczyciela akademickiego wskazanego przez Dziekana.
2. Studentowi, o którym mowa w § 14, na jego pisemny wniosek, uznaje się efekty uczenia osiągnięte w ramach przedmiotu zrealizowanego przed przeniesieniem się, pod warunkiem, że liczba punktów ECTS oraz liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem studentów i nauczycieli akademickich, nie jest niższa od liczby określonej dla tego przedmiotu w Akademii. Student otrzymuje wtedy taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji określonych przedmiotów na kierunku przyjmującym.
3. Zaliczenie efektu uczenia się jest podstawą do zwolnienia studenta z obowiązku udziału w części lub całości zajęć albo z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub jego części.

§ 19

1. Potwierdzenie efektów uczenia się poza systemem formalnym jest podstawą do zwolnienia studenta z obowiązku udziału w zajęciach odpowiadających potwierdzonym efektom, z oceną uzyskaną w trybie potwierdzania efektu oraz z zaliczeniem odpowiadających im punktów ECTS, jedynie na etapie postępowania rekrutacyjnego.
2. Zaliczenia modułów, co do których potwierdzono efekty uczenia się, dokonuje Dziekan na podstawie protokołu Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§ 20

W egzaminach zdawanych przez studentów z niepełnosprawnościami mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci studentów z niepełnosprawnościami ruchowymi i osób niewidomych. Osoby pomagające studentom z niepełnosprawnościami winny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta studenta z niepełnosprawnościami w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin.

V. Praktyki studenckie

§ 21

1. Praktyki studenckie polegają na wykonywaniu pracy (realizowaniu zadań zawodowych) pod opieką, i odbywają się w terminach i wymiarze określonym planami studiów, zgodnie z programem praktyk.
2. Podstawą skierowania studenta na praktykę jest umowa zawarta przez Akademię i studenta z pracodawcą, określająca sposób organizacji praktyki oraz prawa i obowiązki pracodawcy i studenta-praktykanta. W przypadku stałych umów o organizację praktyk wystarczającą podstawą jest skierowanie na praktykę wystawione studentowi przez Akademię i przyjęte przez pracodawcę. W trakcie praktyki student nie otrzymuje wynagrodzenia za pracę chyba, że coś innego wynika z zawartej umowy.
3. Student pokrywa we własnym zakresie koszty dojazdu na praktykę i utrzymania w okresie praktyki chyba, że coś innego wynika z zawartej umowy.

§ 22

1. Przebieg praktyki jest dokumentowany. Dokumentacja obejmuje umowę o praktykę (skierowanie), program praktyki wraz ze wskazaniem zamierzonych efektów uczenia się, dziennik praktyki, opinię opiekuna, sprawozdanie studenta i protokół oceny z praktyki.
2. Zaliczenia praktyki, na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji, dokonuje nauczyciel akademicki, wskazany przez Dziekana.

§ 23

1. Jeżeli przepisy nie stanowią inaczej – Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii pełnomocnika do spraw praktyk studenckich, może wyrazić zgodę na uznanie pracy zawodowej wykonywanej przez studenta jako praktyki, przy czym praca ta powinna być wykonana w wymiarze nie mniejszym niż obowiązujący wymiar praktyki i jeżeli w toku tej pracy, student uzyskał efekty uczenia się założone dla zaliczanej praktyki. W okresie pracy uznawanej za praktykę prowadzi się dokumentację zgodną z § 22 ust. 1.
2. Akademia może współpracować w zakresie organizowania praktyk z osobami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi niebędącymi bezpośrednio pracodawcami, na podstawie umów zapewniających Akademii realizację celów praktyki i ochronę praw studentów-praktykantów.

VI. Zaliczenie roku/semestru

§ 24

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Na wniosek Dziekana Senat może uchwalić roczny okres zaliczeniowy dla studiów określonego stopnia, formy lub roku.
2. Warunkiem zaliczenia semestru (lub roku, w przypadku rozliczenia rocznego) jest zaliczenie wszystkich zajęć określonych w planie studiów lub realizacja innych postanowień Dziekana jako obowiązkowych dla studentów w zaliczanym semestrze (roku).

3. Średnia za okres studiów - semestr lub rok – obliczana jest jako średnia ważona ocen z przedmiotów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS, koniecznych do zaliczenia semestru/roku studiów:
 - 1) z wszystkich egzaminów i zaliczeń z oceną określonych w planie studiów, lub
 - 2) ocen końcowych przedmiotu, obliczonych zgodnie z sylabusem przedmiotu, w przypadku przedmiotów, składających się z odrębnie ocenianych form zajęć, wpisanych do protokołu egzaminu lub zaliczenia z oceną.
4. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
 - 1) ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS; przy czym oceną z przedmiotu zdawanego w terminie poprawkowym jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych w terminie pierwszym oraz w terminach poprawkowych;
 - 2) obliczone według algorytmu podanego w ust. 4 pkt 1) cząstkowe średnie ważne są sumowane;
 - 3) sumę określoną w ust. 4 pkt. 2 dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia średniej;
 - 4) wynik podaje się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

§ 25

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku lub semestru, Dziekan może wydać:
 - 1) zgodę na przedłużenie terminu zaliczeń i egzaminów w przypadkach szczególnie uzasadnionych, lub
 - 2) zgodę na warunkowy wpis na wyższy rok lub semestr przy niezdaniu tylko dwóch egzaminów lub zaliczeń (nie dotyczy pierwszego semestru studiów), lub
 - 3) zgodę na powtarzanie roku (lub semestru – nie dotyczy pierwszego semestru studiów), lub
 - 4) decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył pierwszego semestru na pierwszym roku studiów, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. W wyjątkowych przypadkach, gdy do ukończenia semestru brak zaliczenia lub egzaminu maksymalnie z dwóch przedmiotów, Dziekan może skierować studenta warunkowo na wyższy semestr. Student, który nie ukończył drugiego semestru studiów może otrzymać zgodę na powtarzanie semestru.
3. Przedłużenie terminu zaliczenia końcowego lub egzaminu nie może przekroczyć jednego roku.
4. W przypadku powtarzania semestru, Dziekan przepisuje oceny z przedmiotów zrealizowanych nie wcześniej niż trzy lata przed rozpoczęciem powtarzanego semestru, według tego samego programu studiów. W innych przypadkach, decyzję o przepisaniu oceny, Dziekan podejmuje po zasięgnięciu opinii osoby wskazanej do udzielania zaliczeń lub egzaminowania w powtarzanym semestrze.

§ 26

1. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych, z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów,
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

Wysokość opłat za zajęcia na studiach niestacjonarnych, powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych oraz udział w zajęciach dodatkowych, nieprzewidzianych planem i programem studiów ustala Rektor i ogłasza na stronie BIP, przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.

2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z ich uiszczania określa Rektor.
3. Studenta, który w terminie nie dokonał opłaty, Dziekan pisemnie wzywa do uiszczenia zaległości w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej,
 - 4) otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego,
 - 5) uzyskania oceny niedostatecznej od dwóch recenzentów pracy dyplomowej,
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Niepodjęcie studiów stwierdza się po upływie dwóch tygodni od rozpoczęcia pierwszego semestru studiów, w przypadku niezłożenia przez kandydata na studia ślubowania lub niezgłoszenia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia. Jednak decyzja o skreśleniu może zostać uchylona w przypadku złożenia usprawiedliwienia w terminie 7 dni od ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie ślubowania lub podjęcie zajęć.
3. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce – gdy student nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie semestru lub roku,
 - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych – gdy student bez usprawiedliwienia nie uczestniczy w zajęciach przez okres dłuższy niż trzy tygodnie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Za nieusprawiedliwioną nieobecność uważa się w szczególności przypadki, gdy student nie dostarczył zaświadczenia lekarskiego umożliwiającego dopuszczenie do zajęć.
5. Pisemna decyzja o skreśleniu z listy studentów winna zawierać uzasadnienie i pouczenie o środkach odwoławczych.

§ 28

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Dziekan może wydać decyzję o wznowieniu studiów przez studenta, który po zaliczeniu pierwszego semestru przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, jeżeli od prawomocnej decyzji o skreśleniu nie upłynęło więcej niż 5 lat.
3. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów z powodu braku postępów w nauce, może dwukrotnie uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów.

4. W przypadku skreślenia z powodu niewwniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, wydanie decyzji o której mowa w ust. 2 jest możliwe po wniesieniu zaległych opłat.
5. W decyzji o wznowieniu studiów Dziekan może nałożyć obowiązek wyrównania różnic spowodowanych zmianą planów i programów studiów.

VII. Urlopy

§ 29

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy, na okres nieprzekraczający 6 tygodni,
 - 2) długoterminowy (roczny).
2. Studentowi udziela się urlopu krótkoterminowego w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi lub wspieranymi przez Akademię, organizacje studenckie i młodzieżowe oraz związki, kluby sportowe i turystyczne, pod warunkiem uzgodnienia z prowadzącymi zajęcia możliwości uzyskania wymaganych efektów uczenia się.
3. Student może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) ważnych okoliczności losowych, w tym konieczności podjęcia pracy zarobkowej,
 - 4) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, uniwersjady, mistrzostw świata, Europy lub innych imprez równorzędnych,
 - 5) odbywania studiów zagranicznych i wyjazdów za granicę w celu podnoszenia kwalifikacji zgodnych z kierunkiem studiów, a także podnoszenia kwalifikacji związanych z kierunkiem studiów w kraju, z wyłączeniem wyjazdów z Akademii w ramach programu Erasmus.
4. Urlopu długoterminowego udziela się od początku semestru, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca jego udzielenie. Urlopu z powodu długotrwałej choroby, udziela się na podstawie orzeczenia wskazanej przez Akademię komisji lekarskiej.
5. W przypadku nie ustania okoliczności związanej z udzieleniem urlopu, dopuszcza się możliwość przedłużenia urlopu długoterminowego o kolejny rok.
6. Studentka w ciąży, jeżeli nie chce skorzystać z urlopu wymienionego w ust. 2 pkt 2, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu i dostarczenia do wiadomości Dziekana zgody lekarza na uczestnictwo w zajęciach. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie urlopu studentce w ciąży przysługuje również lekarzowi profilaktykowi.
7. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
8. W okresie urlopu długoterminowego student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.
9. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu z powodu długotrwałej choroby lub urodzenia dziecka, Dziekan może uzależnić zgodę w sprawie uczestnictwa studenta w zajęciach od opinii lekarza.
10. Po urlopie długoterminowym, student może podjąć studia po przedłożeniu lekarskiego potwierdzenia zdolności do kontynuowania studiów.

VIII. Indywidualny program studiów. Indywidualny tok studiów. Studia osób potwierdzających efekty uczenia się

§ 30

Student może ubiegać się o studiowanie według indywidualnego programu studiów (IPS) lub indywidualnego toku studiów (ITS).

§ 31

1. O indywidualny program studiów może ubiegać się student, który osiąga dobre wyniki w nauce oraz przedstawi Dziekanowi spójną i uzasadnioną koncepcję proponowanych zmian.
2. Indywidualny program studiów może zostać także przyznany studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dla najlepszego połączenia efektów potwierdzonych i zamierzonych do uzyskania w toku studiów.
3. O indywidualny program studiów może ubiegać się także student z niepełnosprawnościami, który nie może uczestniczyć w wybranych zajęciach i zaproponuje ich zastąpienie innymi realizowanymi w Akademii, prowadzącymi do uzyskania porównywalnych efektów uczenia się.
4. Do wniosku student powinien dołączyć projekt indywidualnego programu studiów, zaopiniowany przez nauczyciela akademickiego podejmującego się opieki nad studentem.

§ 32

1. W ramach indywidualnego programu studiów, zatwierdzonego przez Dziekana, student może występować o:
 - 1) realizowanie zajęć wykraczających poza program studiów,
 - 2) zamianę zajęć obowiązkowych, objętych planem studiów na inne, zapewniające porównywalne efekty uczenia się w ramach dyscyplin właściwych dla realizowanego kierunku studiów,
 - 3) zmianę kolejności realizowanych zajęć.
2. Indywidualny program studiów może być realizowany pod opieką nauczyciela akademickiego, który na prośbę studenta podejmuje się tego obowiązku. W przypadku studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, opiekuna może wyznaczyć Dziekan.

§ 33

1. Indywidualny tok studiów może być przyznany studentom Akademii, którzy:
 - 1) są członkami kadry narodowej lub uniwersyteckiej,
 - 2) są czynnymi zawodnikami i posiadają klasę mistrzowską, klasę I lub są zawodnikami zespołów sportowych uczestniczących w rozgrywkach najwyższej klasy w grach zespołowych i reprezentują Akademię w Akademickich Mistrzostwach Polski,
 - 3) są czynnymi zawodnikami KS AZS AKF Kraków i posiadają przynajmniej II klasę sportową,
 - 4) reprezentując Uczelnię zdobyli medal w Akademickich Mistrzostwach Polski w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o ITS,
 - 5) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen 4,50 lub wyższa),
 - 6) wykazują szczególną aktywność w studenckim ruchu naukowym i posiadają osiągnięcia w tym zakresie,
 - 7) zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,

- 8) wnioskuje o przyznanie indywidualnego toku studiów z innych ważnych przyczyn, uznanych przez Dziekana za istotne, w tym w szczególności:
 - a) samodzielnie wychowują dzieci do lat 3,
 - b) podjęli dodatkowe studia (studiowania na dwóch lub więcej kierunkach studiów),
 - c) podjęli studia w ramach programu wymiany międzyuczelnianej lub międzynarodowej (np. MOST AKF, ERASMUS +),
 - d) pełnią funkcję w organach samorządu studenckiego, a także reprezentują studentów w organach koleżeńskich,
 - e) są zmuszeni do podjęcia pracy zarobkowej, uzasadnionej szczególnym zdarzeniem losowym.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 – opinię (zaświadczenie) odpowiedniego polskiego związku sportowego, znajdującego się w aktualnym ministerialnym wykazie polskich związków sportowych,
 - 2) w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 – opinię Zarządu KS AZS AKF Kraków,
 - 3) w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 4 – zaświadczenie o osiągniętym wyniku sportowym i zajętych miejscach w Akademickich Mistrzostwach Polski wystawione przez koordynatora ds. Sportu Akademickiego AKF Kraków,
 - 4) w przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 6 – opinię opiekuna studenckiego koła naukowego,
 - 5) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8 – dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, na podstawie których może być przyznany indywidualny tok studiów.
3. Indywidualny tok studiów może być przyznany od I roku studiów, a dla studiów pierwszego stopnia i studiów jednolitych magisterskich w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 5-8, nie wcześniej niż od II roku.
4. Indywidualny tok studiów może być przyznany na okres jednego semestru lub roku akademickiego.

§ 34

1. W ramach indywidualnego toku studiów student może, w zakresie uzgodnionym z nauczycielami akademickimi prowadzącymi poszczególne zajęcia, uzyskać prawo do:
 - 1) zwolnienia przez nauczyciela akademickiego z udziału w wybranych zajęciach, z których zapewnione jest osiągnięcie efektów uczenia się w inny sposób, (ustalenia dotyczące zakresu realizacji przedmiotu zostają potwierdzone przez nauczyciela w karcie uzgodnień indywidualnego toku studiów – **wzór karty ITS stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów**),
 - 2) uczęszczania na określone zajęcia z inną grupą studencką,
 - 3) odbywania praktyk i obozów szkoleniowych w terminach odbiegających od planu studiów,
 - 4) zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów w terminach innych niż określone harmonogramem zajęć i harmonogramem sesji egzaminacyjnej,
 - 5) przesuwania terminu zaliczeń i egzaminów na inne lata niż wynika to z programu studiów,
 - 6) zwolnień z zajęć na okres trwania obozów przygotowujących do imprez sportowych po uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi innych form uzyskania wymaganych efektów uczenia się.

2. Indywidualny program studiów i indywidualny tok studiów nie zwalniają studenta z obowiązku uzyskania wymaganej liczby punktów ECTS.

§ 35

1. Studenci-zawodnicy, wymienieni w § 33 ust. 1 pkt 1-4, korzystający z ITS mają dodatkowo prawo do:
 - 1) ustalenia bezpośrednio z prowadzącymi zajęcia:
 - a) rozkładu zajęć odbiegającego od ustalonego planem w danym semestrze,
 - b) terminów zaliczeń i egzaminów objętych planem studiów,
 - c) terminów zajęć dydaktycznych, praktyk i obozów szkoleniowych przewidzianych planem studiów, również ze studentami na studiach niestacjonarnych,
 - 2) zwolnień, w uzgodnieniu z kierownikami zakładów (pracowni), z udziału w zajęciach sprawnościowych oraz zaliczeń sprawnościowych z zakresu dyscypliny sportu, którą reprezentują jako zawodnicy,
 - 3) ubiegania się o zwolnienie, w uzasadnionych przypadkach, z innych obligatoryjnych zajęć programowych i ustalenia odrębnej formy zaliczeń tych zajęć,
 - 4) korzystania równocześnie z urlopów rocznych i krótkoterminowych, w przypadku udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, uniwersjady, mistrzostw świata, Europy lub innych imprez równorzędnych, bez utraty prawa do ITS,
 - 5) ubiegania się o rozłożenie realizacji zajęć jednego roku na okres dwóch lat.
2. Studia według ITS dla studentów-zawodników mogą prowadzić do wydłużenia czasu nauki, przy czym zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów w pierwszym semestrze nie może trwać dłużej niż 2 lata, a zaliczenie wszystkich przedmiotów z pierwszego roku studiów nie może trwać dłużej niż 3 lata. Nie wyklucza to możliwości realizacji w tym okresie przedmiotów z wyższych lat studiów. Od II roku zaliczenie jednego roku studiów nie może trwać dłużej niż 2 lata. Wniosek o rozłożenie roku studiów na dwa lata student winien złożyć do Dziekana do 31 marca danego roku akademickiego.
3. Opiekę nad studentami-zawodnikami studiującymi według ITS mogą sprawować wyznaczeni przez Dziekana nauczyciele akademicki. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów i ich uprawnienia ustala Dziekan.

§ 36

1. Prawo do indywidualnego toku studiów przyznaje Dziekan na wniosek zainteresowanego studenta, złożony do 7 dni od rozpoczęcia roku (semestru) studiów, od którego student zamierza realizować indywidualny tok studiów. Dziekan rozpoznaje wniosek w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania podań.
2. Do wniosku student powinien dołączyć dokumenty, o których mowa w § 33 ust. 2, oraz potwierdzenie zaliczenia poprzedniego semestru.

§ 37

1. Dziekan może zawiesić lub cofnąć prawo do indywidualnego toku studiów w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się studenta z obowiązków w ustalonych terminach,
 - 2) niezaliczenia semestru studiów (brak postępów w nauce),
 - 3) uzasadnionego wniosku właściwego klubu sportowego, a w przypadku członka kadry narodowej także wniosku właściwego polskiego związku sportowego,

- 4) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego.
2. W przypadku zawieszenia lub cofnięcia prawa do indywidualnego toku studiów, Dziekan podejmuje decyzję o wpisaniu studenta na semestr uzasadniony dotychczasowymi osiągnięciami lub o skreśleniu z listy studentów.

IX. Praca magisterska

§ 38

1. Student, który kończy studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest do złożenia pracy nie później niż do 15 września i przystąpienia do egzaminu magisterskiego nie później niż do 30 września. Szczegółowe terminy i organizację sesji ustala Dziekan.
2. W przypadku niezłożenia pracy w wyznaczonym przez Dziekana terminie, student zostaje skreślony z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
3. Praca powinna być złożona w formie pisemnej. Do pracy należy dołączyć pozytywną opinię promotora, streszczenie oraz oświadczenie autora o samodzielności pracy, poszanowaniu praw autorskich innych osób i raport z badania antyplagiatowego.

§ 39

1. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem promotora – profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu może upoważnić do kierowania pracą magisterską inną osobę, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Wyboru promotora pracy magisterskiej student dokonuje w terminie określonym przez Dziekana.
3. Oceny pracy magisterskiej dokonują promotor pracy oraz jeden recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
4. W przypadku istotnych rozbieżności w ocenie pracy, Dziekan może zasięgnąć opinii dodatkowego recenzenta. Natomiast w przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, Dziekan – po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta – może dopuścić do egzaminu magisterskiego, w przypadku pozytywnego wyniku drugiej recenzji.
5. W przypadku negatywnej oceny pracy, dokonanej przez dwóch kolejnych recenzentów, student zostaje skreślony z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów. W takim przypadku student obowiązany jest ponownie przygotować pracę magisterską, pod opieką innego promotora, i przedstawić ją do oceny.

§ 40

Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez przyszłego promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy magisterskiej w języku obcym, jeżeli w Akademii można zapewnić recenzję pracy w tym języku. Do pracy należy dołączyć obszerne streszczenie w języku polskim.

X. Egzamin licencjacki, egzamin magisterski i ukończenie studiów

§ 41

1. Student, który kończy studia pierwszego stopnia planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu licencjackiego do 15 lipca, a w terminie poprawkowym nie później niż do 30 września. Szczegółowe terminy i organizację sesji ustala Dziekan.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego lub magisterskiego jest:
 - 1) złożenie wszystkich obowiązkowych egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów, praktyk i obozów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie minimalnej liczby punktów ECTS przewidzianej planem studiów,
 - 3) w przypadku egzaminu magisterskiego uzyskanie dwóch pozytywnych ocen z pracy magisterskiej.
3. Egzamin licencjacki i magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, który powołuje także przewodniczącego komisji.
4. Egzamin licencjacki i magisterski odbywa się w terminie sesji licencjackiej i magisterskiej. Egzamin magisterski odbywa się po umożliwieniu studentowi zapoznania się z recenzją. W przypadku złożenia pracy po terminie rozpoczęcia sesji egzamin odbywa się w terminie określonym przez Dziekana.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, wyznaczyć termin egzaminu magisterskiego poza terminem sesji.
6. Na wniosek studenta egzamin magisterski może mieć charakter otwarty – w obecności osób niebędących członkami komisji egzaminacyjnej. Wniosek w tej sprawie powinien zostać złożony wraz z pracą magisterską.

§ 42

1. Egzamin licencjacki i egzamin magisterski są egzaminami ustnymi i są protokołowane. Zakres egzaminu licencjackiego określa Dziekan i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Zakres egzaminu magisterskiego winien wynikać z problematyki przedłożonej pracy oraz zagadnień realizowanych w toku studiów.
2. Ostateczną ocenę z egzaminu ustala komisja egzaminacyjna, jako średnią arytmetyczną ocen poszczególnych odpowiedzi. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 15 ust. 3.
3. W przypadku, gdy praca magisterska była przygotowana w języku obcym, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie także egzaminu magisterskiego w tym języku, jeżeli możliwe jest utworzenie komisji egzaminacyjnej z osób posługujących się tym językiem obcym.

§ 43

1. W przypadku uzyskania z egzaminu magisterskiego lub licencjackiego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

2. W przypadku niezdania egzaminu magisterskiego lub licencjackiego w drugim terminie, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować go na powtarzanie ostatniego semestru studiów. W takim przypadku student obowiązany jest ponownie przygotować i złożyć do oceny pracę magisterską.

§ 44

1. Ukończenie studiów licencjackich następuje po złożeniu egzaminu licencjackiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ukończenie studiów magisterskich następuje po złożeniu egzaminu magisterskiego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ważona ze studiów, wyliczana zgodnie z § 24 ust. 4, z wyłączeniem ocen z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego,
 - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy magisterskiej,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z egzaminu licencjackiego lub magisterskiego.
4. Na końcowy wynik studiów licencjackich składają się oceny uzyskane w czasie studiów w następujących proporcjach: średnia ważona ze studiów – 80%, ocena z egzaminu licencjackiego – 20%.
5. Na końcowy wynik ukończenia studiów magisterskich składają się oceny uzyskane w czasie studiów w następujących proporcjach: średnia ważona ze studiów – 60%, średnia arytmetyczna ocen z pracy magisterskiej – 20%, ocena z egzaminu magisterskiego – 20%.
6. Ostateczny wynik studiów – podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – jest podstawą klasyfikacji (rankingu) absolwentów Akademii, w podziale na studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia i jednolite magisterskie.
7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych, przy ostatecznym wyniku studiów w niżej podanych przedziałach, wpisuje się ocenę słowną:
 - 1) 4,51-5,00 – bardzo dobry,
 - 2) 4,21-4,50 – dobry plus,
 - 3) 3,71-4,20 – dobry,
 - 4) 3,21-3,70 – dostateczny plus,
 - 5) do 3,20 – dostateczny.
8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem.

§ 45

Rada Wydziału, na wniosek komisji egzaminacyjnej egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, może przyznać dyplom z wyróżnieniem absolwentom studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, którzy spełniają jednocześnie następujące kryteria:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
- 2) uzyskali średnią ocen, o której mowa w § 44 ust. 3 pkt 1, nie niższą niż 4,50,
- 3) uzyskali z pracy magisterskiej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre.

XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 46

1. Z chwilą wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie ogłoszony w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 23/2019 z dnia 11 lipca 2019 roku.
2. W stosunku do studentów, którzy realizują program przewidujący przygotowanie i obronę pracy licencjackiej, zachowuje moc dotychczasowy regulamin studiów, o którym mowa w ust. 1. nie później niż do dnia 30 września 2023 roku.
3. W stosunku do studentów, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego regulaminu, mogą być stosowane postanowienia regulaminu, obowiązującego w chwili rozpoczęcia studiów, jeżeli są korzystniejsze dla studenta, a nie są sprzeczne z przepisami ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*. W przypadku studentów wznawiających studia po przerwie dłuższej niż jeden rok, mogą być stosowane postanowienia regulaminu obowiązującego w dniu wznowienia studiów.

§ 47

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.

REKTOR

(-) Prof. dr hab. Andrzej KLIMEK



Karta uzgodnień indywidualnego toku studiów

Wydział WFiS/RhR/TiR/*

*/niepotrzebne skreślić

ITS nr _____

ITS z tytułu

(dla sportowców) dyscyplina oraz poziom sportowy

Imię i nazwisko studenta nr albumu.....

Kierunek, stopień i forma studiów

Rok studiów Semestr Ostateczny termin zaliczenia semestru

Lp.	Przedmiot	Forma zajęć (W-wykłady, Ćw.- Ćwiczenia)	Nauczyciel akademicki	Liczba godz. kontaktowych w semestrze wynikająca z programu studiów	Uzgodniona minimalna liczba godz.	Terminy i forma odrobienia zajęć dydaktycznych (konsultacje, projekty, konspekty, referat....)	Ostateczny termin zaliczenia	Podpis nauczyciela akademickiego
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								



Karta uzgodnień indywidualnego toku studiów

Wydział WFiS/RhR/TiR/*

*/niepotrzebne skreślić

Egzaminy przewidziane tokiem studiów

Lp.	Przedmiot	Nazwisko i imię egzaminatora	Ostateczny termin egzaminu	Podpis egzaminatora – potwierdzenie uzgodnionych terminów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Deklaracja Studenta

Zobowiązuję się przestrzegać uzgodniony sposób realizacji przedmiotów.

Data

podpis studenta.....

