

Praktyka psychologiczno – pedagogiczna w szkole ponadpodstawowej

Studia magisterskie (II stopnia) na kierunku WYCHOWANIE FIZYCZNE

REGULAMIN

1. Cel praktyki i podstawa prawna

Praktyka stanowi przygotowanie do pracy wychowawczej nauczyciela z uczniami szkół ponadpodstawowych, a także zapoznanie studentów z możliwościami pomocy wychowawczej uczniom w placówkach pozaszkolnych.

Została wprowadzona jako obowiązkowa do programów studiów w uczelniach przygotowujących do zawodu nauczyciela.

2. Czas trwania

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna winna być realizowana w wymiarze minimum 30 godzin.

W AWF w Krakowie ta praktyka jest realizowana w szkole ponadpodstawowej w ciągu 5 dni.

3. Organizacja praktyki

3.1. Na studiach stacjonarnych II stopnia studenci są kierowani do szkół ponadpodstawowych w Krakowie, które współpracują z naszą AWF w zakresie realizacji praktyk studentów na kierunku Wychowanie Fizyczne.

- ☐ Zakład Psychologii kieruje studentów do wybranych szkół w grupach około 5 – osobowych.
- ☐ Studenci są kierowani do nauczyciela-opiekuna (nauczyciela wychowania fizycznego), który jest odpowiedzialny za zorganizowanie studentom możliwości wykonania wszystkich zadań na tej praktyce.

3.2. Studenci studiów niestacjonarnych II stopnia realizują praktykę w dowolnie wybranej szkole ponadpodstawowej, która wyrazi zgodę na współpracę z AWF w Krakowie. **Studenci studiów stacjonarnych II stopnia posiadający Indywidualny Tok Nauczania (ITS)** w wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika praktyk, również mogą realizować praktykę w dowolnie wybranej szkole. Ponadto:

- ☐ Student powinien zwrócić się do dyrekcji wybranej szkoły z pisemną prośbą o zgodę na odbycie praktyki w danej placówce. Na tym podaniu Dyrekcja szkoły winna pisemnie wyrazić zgodę na przyjęcie studenta (studentów) na praktykę. Dyrektor wyznacza nauczyciela-opiekuna praktyki.
- ☐ Nauczyciel-opiekun (nauczyciel wychowania fizycznego) jest odpowiedzialny za zorganizowanie studentom możliwości wykonania wszystkich zadań na tej praktyce.

4. Obowiązki studenta – praktykanta

4.1. Podczas praktyki studenci winni zrealizować wszystkie zadania.

Wykonanie zadań jest potwierdzane w **Karcie zaliczenia praktyki** przez odpowiedniego pracownika placówki nadzorującego wykonanie danego zadania.

Karta zaliczenia praktyki jest do pobrania na stronie Instytutu Nauk Społecznych w zakładce "Dla studentów".

4.2. Studenci są zobowiązani prowadzić na bieżąco dziennik praktyk.

W pierwszym i ostatnim dniu praktyki należy w sekretariacie szkoły potwierdzić pieczętkami i szkoły, i dyrekcji (wraz z podpisem) fakt rozpoczęcia i zakończenia praktyki.

Zadania realizowane w każdym dniu praktyki powinny być odnotowane w dzienniku praktyk, a nauczyciel-opiekun powinien podpisem potwierdzić wykonanie zadań przez studenta w danym dniu praktyki.

4.3. Studenci są zobowiązani dostosować się do regulaminu pracy placówki, w której odbywają praktykę oraz do poleceń dyrekcji i innych pracowników placówki zaangażowanych w realizację zadań praktykanta.

5. Zadania praktyki

I. Zapoznanie studenta z pracą wychowawczą i opiekuńczą w szkole

A. Planowanie pracy wychowawczej szkoły

1. Zadania szkoły a praca dydaktyczna i wychowawcza nauczyciela.
 - ☐ Statut szkoły
 - ☐ Szkolny program wychowawczy
 - ☐ Szkolny program profilaktyki
 - ☐ Plan wychowawczy dla klasy
2. Partnerstwo nauczycieli i rodziców w wychowaniu dzieci i młodzieży (rada szkoły, rada rodziców, trójki klasowe, zebrania klasowe itp.).
3. Zapoznanie się studenta z możliwościami pomocy w szkole i poza szkołą dzieciom i młodzieży z dysfunkcjami oraz ze specjalnymi wymaganiami edukacyjnymi, także osobom niepełnosprawnym.
4. Zapoznanie się z zakresem kompetencji Rady Pedagogicznej.
5. Funkcje wychowawcze szkolnych organizacji młodzieżowych (np. harcerstwo), samorządu szkolnego i innych inicjatyw dzieci i młodzieży działających w szkole.
6. Zapoznanie studenta ze źródłami wiedzy fachowej (literatura i czasopisma fachowe, źródła obowiązujących w szkole przepisów prawnych, adresy przydatnych stron www i inne).

B. Planowanie pracy i sposoby realizacji zadań nauczyciela-wychowawcy klasy

1. Plan pracy wychowawcy klasy. Zapis scenariusza lekcji wychowawczej – poznanie przykładowych rozwiązań. Obserwacja lekcji wychowawczej.
2. Omówienie znaczenia i możliwych efektów dobrej współpracy dyrekcji szkoły, nauczycieli, a w szczególności wychowawcy klasy z rodzicami.

C. Zadania pedagoga (psychologa) szkolnego

1. Plan pracy pedagoga (psychologa) szkolnego.
2. Rozmowa nt. problemów wychowawczych i opiekuńczych w szkole; sposoby rozwiązywania problemów; profilaktyka.
3. Poznanie możliwości pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w placówkach pozaszkolnych.
3. Dokumentacja pracy pedagoga (psychologa) szkolnego.

II. Wychowanie uczniów do aktywnego fizycznie stylu życia; zajęcia fakultatywne, pozalekcyjne i pozaszkolne

1. Zapoznanie studenta z formami zajęć fakultatywnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz ich organizacją.
2. Zapoznanie studenta z proponowanymi formami zajęć ruchowych dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zajęcia dla uczniów niepełnosprawnych).
3. Aktywny udział studenta w przygotowaniu konspektu zajęć fakultatywnych lub pozalekcyjnych. Przeprowadzenie zajęć, z zachowaniem bezpieczeństwa i indywidualizacji. Wykorzystanie momentów wychowawczych.

6. Warunki zaliczenia praktyki

- 6.1. Zrealizowanie przez studenta wszystkich zadań na praktyce i uzyskanie potwierdzenia ich wykonania w *Karcie zaliczenia praktyki*.
- 6.2. W celu uzyskania zaliczenia należy dostarczyć dokumentację praktyki (*Dziennik praktyk oraz Kartę zaliczenia praktyki*) do nauczyciela akademickiego - psychologa lub pedagoga w Zakładzie Psychologii lub Zakładzie Pedagogiki INS AWF w Krakowie.