



## Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Wychowania Fizycznego; 31-571 Kraków Al. Jana Pawła II 78  
Sekretariat praktyk: tel. 12 6831095 Kierownik Zakładu: tel. 12 6831249  
Kierownik ds. praktyk: 12 6831020

---

### Praktyka nauczycielska w szkole ponadpodstawowej w zakresie wychowania fizycznego

#### REGULAMIN PRAKTYKI

studentów studiów II stopnia, kierunku Wychowanie Fizyczne, studia niestacjonarne (zaoczne)  
AWF w Krakowie

- 1. Czas trwania:** 4 tygodnie w sposób ciągły (120 godzin).
- 2. Liczba godzin tygodniowo:** 9 godzin prowadzenia i 9 godzin obserwacji lekcji. Ponadto należy uwzględnić czas konieczny do omawiania lekcji, a także zapoznania się z działalnością szkoły oraz prowadzoną w szkole dokumentacją pracy dydaktyczno -wychowawczej.
- 3. Okres realizacji w czasie studiów:** po 2 semestrze we wrześniu i w 3. semestrze do 20 grudnia danego roku.
- 4. Forma zaliczenia:** zaliczenie z oceną; wpis do semestru 3.
- 5. Miejsce realizacji praktyki** – studenci są kierowani na praktykę do szkoły ponadpodstawowej, która uprzednio zawarła porozumienie z AWF w sprawie praktyk studentów lub po pisemnym wyrażeniu zgody dyrekcji szkoły ponadpodstawowej na przyjęcie studenta na praktykę w danej placówce.
- 6. Cel praktyk**  
Praktyki pedagogiczne mają na celu przygotowanie studentów - praktykantów do pracy w charakterze nauczyciela wychowania fizycznego w szkole ponadpodstawowej oraz zapoznanie ich z działalnością dydaktyczno-wychowawczą współczesnej szkoły i jej organizacją.
- 7. Dyrekcja szkoły:**
  - kieruje dwóch lub jednego praktykanta do odpowiedniego nauczyciela (minimum mianowanego);
  - w miarę możliwości wprowadza praktykantów w całokształt pracy szkoły zapoznając z dokumentacją szkoły, jej organizacją, strukturą, pracą samorządu uczniowskiego oraz szkolnych organizacji młodzieżowych.
- 8. Nauczyciel-opiekun:**
  - 1) w pierwszym dniu praktyk **przeprowadza dla praktykantów lekcje różnych rodzajów i typów** (np. gimnastyki, lekkiej atletyki, zespołowych gier sportowych, zabaw i gier ruchowych i inne),



## Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Wychowania Fizycznego; 31-571 Kraków Al. Jana Pawła II 78  
Sekretariat praktyk: tel. 12 6831095 Kierownik Zakładu: tel. 12 6831249  
Kierownik ds. praktyk: 12 6831020

- 2) **przydziela studentom klasy i pomaga w przygotowaniu planów pracy.** W przypadku różnych warunków do prowadzenia lekcji wskazane jest dokonanie zmiany przydzielonych klas;
- 3) **na bieżąco sprawdza przygotowane przez studentów konspekty, a następnie potwierdza podpisem pod konspektem dopuszczenie do prowadzenia danej lekcji.** Nauczyciel nie dopuszcza do prowadzenia lekcji praktykanta w przypadku braku zatwierdzonego przez siebie konspektu, braku właściwego stroju do prowadzenia lekcji wf oraz innych powodów, które uniemożliwiają podjęcie przez praktykanta obowiązków nauczyciela;
- 4) **omawia** z praktykantami prowadzone lekcje;
- 5) potwierdza **podpisem** prawidłowość zapisu **arkusza obserwacji lekcji** (pod arkuszem);
- 6) po przeprowadzeniu lekcji wf **w danym dniu podpisuje dzienniki praktyk**, stwierdzając w ten sposób zgodność zapisu z faktyczną realizacją. Jest to jednocześnie potwierdzenie zaliczenia zadań w szkole w danym dniu praktyk;
- 7) **zapoznaje studentów z warsztatem pracy nauczyciela**, w tym z bazą, sprzętem sportowym, a także ze źródłami wiedzy i innych kompetencji zawodowych;
- 8) **zapoznaje studentów z dokumentacją pracy nauczyciela wf związaną z planowaniem, realizacją i ewaluacją pracy dydaktyczno-wychowawczej** (plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły, program nauczania, rozkład materiału lub plan wynikowy, budżet godzin, kryteria i sposób oceny uczniów, plan rozwoju zawodowego nauczyciela wf i in.)
- 9) **dokumentuje frekwencję i prowadzi bieżącą ocenę praktykantów**; zapis obecności studentów powinien zawierać informacje dotyczące każdego dnia praktyk z uwzględnieniem każdej godziny zajęć zgodnie z harmonogramem pracy;
- 10) w ostatnim dniu praktyki wręcza każdemu praktykantowi **Arkusze oceny studenta**.  
Pozytywną ocenę student otrzymuje po spełnieniu wszystkich obowiązków praktykanta.

### 9. Praktykanci są zobowiązani do:

- 1) posiadania **aktualnego ubezpieczenia od NNW w czasie trwania praktyki**;
- 2) **prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk**:
  - dziennika praktyk,
  - zeszytu praktyk z konspektami lekcji oraz arkuszami obserwacji lekcji;
- 3) **zapoznania się ze specyfiką pracy dydaktyczno-wychowawczej** nauczyciela w szkole ponadpodstawowej;
- 4) **wypełniania poleceń nauczyciela – opiekuna związanych z realizacją praktyk**;
- 5) **zapoznania się z programem nauczania, sposobem oceny uczniów oraz z**:
  - planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły w zakresie wf,
  - planem wychowania fizycznego dla klasy,
  - planem wynikowym/rozkładem materiału i in.;
- 6) **sporządzenia, z pomocą nauczyciela-opiekuna, planu pracy** i dostarczenia go do sekretariatu praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF (pok. 318/III pawilon) do następnego dnia po rozpoczęciu praktyki do godz. 12.00;



## Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Wychowania Fizycznego; 31-571 Kraków Al. Jana Pawła II 78  
Sekretariat praktyk: tel. 12 6831095 Kierownik Zakładu: tel. 12 6831249  
Kierownik ds. praktyk: 12 6831020

- 7) **właściwego przygotowania do lekcji** (samodzielnie napisany konspekt, stosowny ubiór sportowy);
- 8) **poprowadzenia wymaganej liczby minimum 30. lekcji wf:** przygotowanych przez studenta i zapisanych w formie konspektu oraz zaakceptowanych przez nauczyciela;
- 9) zapisania wyników obserwacji **10. lekcji w Arkuszach obserwacji lekcji;**
- 10) **aktywnego uczestniczenia w obserwacjach lekcji** – wnikliwe śledzenie przebiegu lekcji wszystkich obserwowanych lekcji oraz notowanie uwag do obserwowanej lekcji;
- 11) **100% obecności.** Obecność jest obowiązkowa w każdym dniu praktyk, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne w szkole. Ewentualną nieobecność należy usprawiedliwić zwolnieniem lekarskim lub dziekańskim. Zwolnienie należy wkleić do dziennika praktyk przy danym dniu praktyki. Studenci z indywidualnym tokiem studiów (ITS) są zobowiązani zamiast zwolnienia wkleić kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie studentowi ITS (np. skan dokumentu elektronicznego).

Ponadto student powinien powiadomić o swej nieobecności niezwłocznie nauczyciela-opiekuna praktyk oraz sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF.

- Na praktyce **student ma prawo do jednego dnia usprawiedliwionej nieobecności bez konieczności odrabiania.**
- **O terminie odrabiania nieobecności,** uzgodnionym w formie pisemnej z nauczycielem-opiekunem praktykanta, należy najpóźniej 2 dni wcześniej powiadomić sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF i/lub kontrolującego praktykę metodyka w AWF.
- W przypadku odwołania zajęć wf w danej szkole student jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF; nr tel. 12 6831095.

### 10. Warunki zaliczenia praktyki pedagogicznej

Do zaliczenia praktyki student zobowiązany jest do przedłożenia do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF w terminie **do trzech dni roboczych od zakończenia praktyk:**

- właściwie wypełniony dziennik praktyk,
- zeszyt praktyk z minimum 30. konspektami lekcji, podpisanymi przez nauczyciela-opiekuna praktykanta (N-OP),
- 10 Arkuszy obserwacji lekcji (w zaszycie praktyk), podpisanych przez N-OP;
- Arkusze oceny studenta sporządzony przez nauczyciela-opiekuna praktykanta w szkole.

Arkusze obserwacji lekcji, Arkusze oceny studenta oraz Harmonogram praktyk – do pobrania na stronie Zakładu Teorii i Metodyki WF, w zakładce dla danej praktyki.

Złożenie dokumentacji praktyk po terminie może skutkować obniżeniem oceny praktyki.

Kierownik ds. praktyk nauczycielskich dla studiów  
stacjonarnych i niestacjonarnych WF  
dr Elżbieta Szymańska