

ZARZĄDZENIE NR 15/2019

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu procedury antyplagiatowej w oparciu o Jednolity System Antyplagiatowy w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 76 ust. 4 w związku z art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1668 z późn. zm.) oraz ustawy o *Prawie autorskie i prawa pokrewne* z dnia 4 lutego 1994 roku (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1191 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin procedury antyplagiatowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Systemem antyplagiatowym będą objęte prace dyplomowe wszystkich studentów, doktorantów (słuchaczy studiów doktoranckich) oraz osób (niebędących słuchaczami studiów doktoranckich, realizujących przewód doktorski indywidualnie), na wniosek których otwarto przewód doktorski w chwili wprowadzenia „Regulaminu procedury antyplagiatowej”.

§ 3

Wprowadza się zasady przepływu dokumentów: „*Schemat przepływu dokumentów i informacji pomiędzy Działem Nauki i Wydawnictw, promotorami, Przewodniczącym komisji ds. przewodu doktorskiego a operatorem systemu, dotyczący rozpraw doktorskich*”, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierzam **Dziekanom wydziałów i Przewodniczącemu komisji ds. przewodu doktorskiego.**
2. Zobowiązuję **Dziekanów wydziałów i Przewodniczącą komisji ds. przewodu doktorskiego** do zapoznania studentów, doktorantów (słuchaczy studiów doktoranckich) oraz osób (niebędących słuchaczami studiów doktoranckich, tylko realizujących przewód doktorski indywidualnie), na wniosek których otwarto przewód doktorski, z treścią niniejszego Regulaminu.

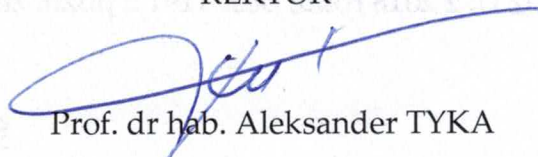
§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam **Prorektorowi ds. Studenckich**.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Traci moc Zarządzenie nr 1/2015 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie z dnia 14 stycznia 2015 roku *w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu procedury antyplagiatowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie* – wraz z późniejszymi zmianami.

REKTOR



Prof. dr hab. Aleksander TYKA



REGULAMIN PROCEDURY ANTYPLAGIATOWEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania przez wszystkie wydziały Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej systemem JSA.
2. Wszystkie prace licencjackie i magisterskie (powstałe w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych), jak również rozprawy doktorskie zarejestrowane przez Dział Nauki i Wydawnictw – a łącznie dalej zwane „Pracami”, będą sprawdzane pod kątem ich oryginalności przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego JSA. Sprawdzanie prac polegające na zidentyfikowaniu nieuprawnionych zapożyczeń, dotyczących znaczących fragmentów tekstu, ma charakter prewencyjny. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony.
3. Student po zaliczeniu ostatniego semestru studiów, składa pracę licencjacką lub magisterską we właściwym dziekanacie, zgodnie z zasadami składania prac dyplomowych, obowiązującymi na wydziałach uczelni, określonymi odpowiednimi zarządzeniami dziekanów.
4. Doktorant (słuchacz studiów doktoranckich) oraz osoba (nie będąca słuchaczem studiów doktoranckich, tylko realizująca przewód doktorski indywidualnie), na wniosek której otwarto przewód doktorski, składają rozprawę doktorską w terminach przewidzianych odrębnymi przepisami w Dziale Nauki i Wydawnictw, zgodnie z zasadami składania prac doktorskich, obowiązującymi na Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
5. Doktorant (słuchacz studiów doktoranckich) oraz osoba (nie będąca słuchaczem studiów doktoranckich, tylko realizująca przewód doktorski indywidualnie), na wniosek której otwarto przewód doktorski, składa jeden egzemplarz pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF (tylko takie prace, które zawierają tekst możliwy do skopiowania i wklejenia) dostarczonego na nośniku CD lub DVD.
6. Tekst rozprawy doktorskiej w postaci wydruku, musi być identyczny z zawartością pliku elektronicznego, który był wykorzystany w procedurze antyplagiatowej. W momencie składania rozprawy doktorskiej – pracownik Działu Nauki i Wydawnictw, dokonuje kontroli zgodności pracy w wersji elektronicznej z pracą w wersji drukowanej. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami rozprawa doktorska, nie zostaną dopuszczone do procedury antyplagiatowej.

7. W przypadku prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) ocena zgodności pracy złożonej do JSA za pośrednictwem Archiwum Prac Dyplomowych zwanym dalej APD z jej wersją papierową dokonywana jest przez pracownika dziekanatu w oparciu o mechanizm sum kontrolnych.
8. Tekst pracy, wersja elektroniczna, w przypadku prac doktorskich przesyłana jest do Operatora systemu, w celu sprawdzenia jej w JSA. Operator systemu wprowadza pracę do systemu w ciągu dwóch dni roboczych od jej otrzymania oraz przekazuje raport podobieństwa w ciągu dwóch dni roboczych od momentu jego wygenerowania.
9. W przypadku prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) tekst pracy w wersji elektronicznej przesyłany jest automatycznie do JSA za pośrednictwem systemu APD.
10. Operatora systemu o którym mowa w pkt. 8, wyznacza Prorektor ds. Studenckich.
11. Dla każdej sprawdzonej pracy system JSA generuje „Raport podobieństwa”.
12. Dla prac podlegających procedurze badania antyplagiatowego ustala się następujące bezpieczne granice dla poszczególnych wartości Procentowego rozmiaru prawdopodobieństwa zwanego dalej PRP:
 - a) frazy 5 wyrazowe – 40%,
 - b) frazy 10 wyrazowe – 30%,
 - c) frazy 20 wyrazowe – 20%,
 - d) frazy 40 wyrazowe – 5%.
13. „Raport podobieństwa” w przypadku prac dyplomowych wysyłany jest automatycznie do systemu APD, o czym informowany jest promotor pracy; natomiast w przypadku rozpraw doktorskich jest on dostępny dla promotora w jego profilu w JSA.
14. Promotor dokonuje oceny pracy dyplomowej na podstawie wygenerowanego „raportu podobieństwa” w ciągu 2 dni od momentu otrzymania go w systemie APD.
15. Promotor dokonuje oceny pracy doktorskiej na podstawie wygenerowanego „raportu podobieństwa” w ciągu 7 dni od momentu otrzymania go w systemie JSA.
16. Jeżeli z oceny promotora wynika, że praca dyplomowa nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor uzupełnia i podpisuje „Raport ogólny” a następnie przekazuje go do odpowiedniego dziekanatu.
17. Jeżeli z oceny promotora wynika, iż praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) zawiera niedopuszczalne zapożyczenia, kieruje on pracę do poprawy za pośrednictwem systemu APD.
18. Jeżeli z oceny promotora wynika, że praca dyplomowa jest plagiatem, promotor nie dopuszcza pracy do obrony, a następnie przesyła tą informację do dziekana, który wobec autora takiej pracy wszczyna postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 307 – 321 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w trybie określonym przez ustawę.

19. Jeżeli z oceny Promotora wynika, że rozprawa doktorska nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, Promotor uzupełnia i podpisuje „Raport ogólny” a następnie przekazuje go do Działu Nauki i Wydawnictw oraz Przewodniczącego komisji ds. przewodu doktorskiego, który podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony.
20. Jeżeli z oceny Promotora wynika, że rozprawa doktorska zawiera niedopuszczalne zapożyczenia, Promotor uzupełnia i podpisuje „Raport ogólny” przekazuje go do Przewodniczącego komisji ds. przewodu doktorskiego. Ostateczną decyzję o ponownym przygotowaniu pracy, podejmuje Przewodniczący komisji ds. przewodu doktorskiego.
21. Jeżeli z oceny Promotora wynika, że rozprawa doktorska jest plagiatem, Promotor wypełnia i podpisuje „Raport ogólny” z oceną negatywną, a następnie przesyła do Przewodniczącego komisji ds. przewodu doktorskiego. W stosunku do doktoranta wszczynane jest postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 322 – 321 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, w trybie określonym przez ustawę lub ewentualnie procedurę karną.
22. Wszystkie obronione prace, muszą być dodane do bazy danych ORPPD, niezwłocznie przez Operatora systemu.
23. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Oświadczenie dyplomanta/doktoranta/osoby na wniosek której otwarto przewód doktorski, o zapoznaniu się z treścią regulaminu (**Załącznik Nr 1**),
- 2) Oświadczenie doktoranta/osoby na wniosek której otwarto przewód doktorski, o prawach autorskich (**Załącznik Nr 2**).

REKTOR



Prof. dr hab. Aleksander TYKA

Załącznik nr 1
do Regulaminu procedury antyplagiatowej
w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Kraków, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu
Procedury Antyplagiatowej w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

.....
(czytelny podpis)

[Faint signature and stamp]

OŚWIADCZENIE

.....
Imię (imiona) i nazwisko doktoranta

.....
Nazwa jednostki

.....
Nazwa kierunku

.....
Numer albumu:

Oświadczam, że moja rozprawa doktorska pt.:

.....
.....

- 1) została przygotowana przeze mnie samodzielnie/*;
- 2) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1191 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym;
- 3) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony;
- 4) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie, ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, która podlegała badaniu antyplagiadowemu w JSA jest identyczna z wersją drukowaną.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis autora pracy)

* uwzględniając merytoryczny wkład promotora pracy

Schemat przepływu dokumentów i informacji pomiędzy Działem Nauki i Wydawnictw, promotorami, Przewodniczącym komisji ds. przewodu doktorskiego a operatorem systemu, dotyczący rozpraw doktorskich

1. Operator systemu umożliwia Promotorowi pracy przeprowadzenie procedury sprawdzającej w systemie JSA.
2. Po przeprowadzeniu procedury sprawdzającej Promotor drukuje i podpisuje „Raport ogólny” z systemu JSA, a następnie przesyła go do Działu Nauki i Wydawnictw oraz Przewodniczącego komisji ds. przewodu doktorskiego, który podejmuje decyzję o dopuszczeniu/niedopuszczeniu pracy do obrony.
3. Doktorant (słuchacz studiów doktoranckich) oraz osoba (nie będąca słuchaczem studiów doktoranckich, tylko realizująca przewód doktorski indywidualnie), składa egzemplarze rozprawy doktorskiej zgodnej z przebadaną w JSA w postaci wydruku komputerowego.