

UMOWA ZLECENIE NR

Zawarta w dniu 8.09.2025 roku w Krakowie, pomiędzy:

Akademią Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków, NIP: 6750001952, zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez **Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu dra hab. Wiesława Chwałę, prof. AKF** z kontrasygnatą finansową **Kwestora mgr Iwony Grzesiak**

a

V....., zam. V.....,
(PESEL: V:.....) zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca zamawia, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania: opieki nad studentem/studentami II roku II stopnia studiów stacjonarnych na kierunku Wychowanie fizyczne w czasie praktyki z zakresu wychowania fizycznego w szkole ponadpodstawowej.
Strony ustalają maksymalny łączny wymiar godzinowy w liczbie 20 godzin / jeden student dla całego okresu trwania umowy zlecenia. Zleceniobiorca oświadcza, iż uzgadniając maksymalny wymiar czasu ze Zleceniodawcą, oszacował ilość czasu potrzebną na należyte przygotowanie i wykonanie przedmiotu umowy. Jeżeli okaże się, iż przyjęty maksymalny wymiar czasu jest niewystarczający dla należytego wykonania umowy lub pojawiły się nieprzewidziane okoliczności uzasadniające ustalenie wyższego maksymalnego wymiaru łącznego godzinowego wykonywania zlecenia, Zleceniobiorca zgłasza to niezwłocznie Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniodawca uzna zwiększenie maksymalnego łącznego wymiaru godzin za uzasadnione, Strony sporządzą stosowny aneks.
2. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za czas faktycznego wykonywania zlecenia. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykorzysta maksymalnego łącznego wymiaru godzin, nie przysługują mu roszczenia o wynagrodzenie za godziny niewykorzystane.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia osobiście.
4. Zleceniobiorca jest obowiązany prowadzić ewidencję godzin faktycznie wykonanych czynności przez cały okres trwania umowy, a także na każde żądanie Zleceniodawcy udostępniać mu ją do wglądu, na koniec okresu rozliczeniowego jest obowiązany przedłożyć Zleceniodawcy pisemną informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania zlecenia określonego niniejszą umową, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 30,50,- zł brutto za godzinę wykonania zlecenia (tj. 20 godzin x 30,50 zł x (liczba studentów)
ogółem zł:
słownie zł:
2. Stawkę ustalono na podstawie następujących przepisów: Zarządzenie Nr 4/2024 Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie z dnia 29 stycznia 2024 roku.
3. Z wynagrodzenia Zleceniodawca dokonuje potrącenia składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne wg obowiązujących przepisów.
4. Wpłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze pracy, przy czym jeżeli okres wykonywania zlecenia obejmuje więcej niż 1 miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie wypłacane w ratach na koniec każdego miesiąca.
5. W przypadku umów trwających dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, Zleceniobiorca winien wykonać część pracy w każdym miesiącu, chyba że jest to niemożliwe lub nieuzasadnione charakterem wykonanej pracy.

Strony ustalają/nie ustalają szacunkową miesięczną ilość godzin. Wynagrodzenie wypłacane miesięcznie będzie wyliczane jako iloczyn godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu wg ewidencji godzin, o której mowa w § 1 ust. 3.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć ewidencję godzin wykonywania zlecenia najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu który obejmuje ewidencja. Nieprzedstawienie ewidencji do tego czasu, uważa się za równoznaczne z oświadczeniem, iż w danym miesiącu nie wykonywał żadnych czynności w ramach umowy zlecenia, chyba że niedochowanie terminu wynikało z powodu niedającej się usunąć przeszkody, o czym niezwłocznie po jej ustaniu powiadomi AKF wraz z przedłożeniem ewidencji oraz pisemnym uzasadnieniem powodów niedochowania terminu.
7. Wynagrodzenie płatne jest przez Zleceniodawcę w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest wypłacane wynagrodzenie na podstawie rachunku wraz z ewidencją godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, pod warunkiem, że przedmiotowe dokumenty zostaną przedłożone kompletne i prawidłowo wypełnione do 10 dnia miesiąca, w którym ma nastąpić zapłata. Błędnie wystawiony rachunek lub brak informacji o liczbie godzin, skutkował będzie zwrotem dokumentów i wypłatą wynagrodzenia w terminie 7 dni od daty doręczenia prawidłowego i kompletnego rachunku wraz z ewidencją.
8. Jeżeli Zleceniobiorca świadczy na rzecz Zleceniodawcy dodatkowo pracę w ramach stosunku pracy, obowiązany jest wykonywać przedmiot niniejszej umowy poza godzinami pracy, w sposób nie kolidujący z realizacją obowiązków pracowniczych.

§ 4

1. Rozpoczęcie wykonania prac powinno nastąpić od dnia **8.09.2025 roku**, a zakończenie dnia **3.10.2025 roku**.
2. Odbioru pracy w imieniu Zleceniodawcy dokona dr Elżbieta Szymańska.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 20% wartości umowy,
 - b) w razie zwłoki w przystąpieniu do wykonania umowy lub jej przekroczeniu terminu końcowego jej wykonania, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 1% wartości umownej za każdy dzień zwłoki, a gdy zwłoka przekracza 10 dni Zleceniodawca może odstąpić od umowy i żądać kary umownej określonej w ust. 1.
2. W razie gdy kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przed sądem powszechnym.

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu Pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304¹ Kodeksu pracy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

V.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

..... nr telefonu:
e-mail:
(Nazwisko i imię)

OŚWIADCZENIE

1. Pozostaję w stosunku pracy: **tak/nie*** (jeśli tak, należy podać nazwę i adres zakładu pracy).

.....
.....

Na czas **nieokreślony/określony*** od do

2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu stosunku pracy jest **niższa/wyższa*** od minimalnego wynagrodzenia.

3. **Przebywam / nie przebywam*** na urlopie **bezpłatnym/macierzyńskim/wychowawczym*** w okresie od do

4. Prowadzę działalność gospodarczą **tak/nie*** od dnia

5. Oprócz zawieranej umowy zlecenia **mam / nie mam*** zawartą umowę zlecenia z innym niż AKF w Krakowie zleceniodawcą, w okresie od do
i wypłacane mi z umowy zlecenia wynagrodzenie (stanowiące podstawę wymiaru składek) **jest równe co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu / jest niższe od minimalnego wynagrodzenia***.

6. Jestem emerytem, rencistą: **tak/nie*** numer świadczenia.....

7. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej, studentem studiów I lub II stopnia: **tak/nie*** (jeśli tak, należy podać nazwę szkoły/uczelni wraz z kierunkiem)

.....
.....

8. Wnoszę o dobrowolne objęcie ubezpieczeniem chorobowym: **tak/nie***.

9. Wnoszę o dobrowolne objęcie ubezpieczeniem emerytalno-rentowym: **tak/nie***

DANE OSOBY ZGŁASZANEJ:

- 1) PESEL lub NIP
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) Imię drugie (jeśli posiada)
- 4) Nazwisko rodowe (jeśli była dokonywana zmiana nazwiska)
- 5) Obywatelstwo, nr paszportu (w przypadku cudzoziemców)

Adres zameldowania	Adres zamieszkania (jeśli inny od adresu zameldowania)
Kod pocztowy	Kod pocztowy
Miejscowość	Miejscowość
Ulica	Ulica
Nr domu/mieszkania	Nr domu/mieszkania
Poczta	Poczta
Gmina	Gmina
Powiat	Powiat
Województwo	Województwo

.....
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

(Adres zamieszkania)

(charakter zleconej pracy)

 V[illegible]

V

(podpis przyjmującego wykonaną pracę)

.....
(podpis sprawdzającego)

Kraków, dnia.....

.....
(charakter zleconej pracy)

V

[illegible]

V

V.....
(podpis wystawcy)

Potwierdzam odbiór dzieła w całości w sposób właściwy i zgodny z zawartą umową.

.....
(podpis przyjmującego wykonaną pracę)

(podpis Zleceniodawcy)

(podpis sprawdzającego)

V.....
(Tytuł, stopień, imię i nazwisko)
Stanowisko V.....
V.....
.....
(Adres zamieszkania)

.....
(charakter zleconej pracy)

Ewidencja godzin

wykonywania umowy zlecenia nr z dnia 8.09.2025 r.

za miesiąc **wrzesień** rok 2025 łącznie ilość godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu rozliczeniowym wynosi

Dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ilość godz.															
Dzień	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ilość godz.															
Dzień	31														
Ilość godz.															

Maksymalna łączna ilość godzin zlecenia:

Łączna ilość godzin wykonanego zlecenia dotychczas (włącznie z godzinami za okres rozliczeniowy objęty niniejszą kartą) w ramach w/w umowy

V
podpis Zleceniobiorcy

.....
(podpis osoby potwierdzającej wykonanie
zlecenia z ramienia Zleceniodawcy)

V.....
(Tytuł, stopień, imię i nazwisko)
Stanowisko V.....
V.....
.....
(Adres zamieszkania)

.....
(charakter zleconej pracy)

Ewidencja godzin

wykonywania umowy zlecenia nr z dnia 8.09.2025 r.

za miesiąc **październik** rok 2025 łącznie ilość godzin wykonywania zlecenia w danym miesiącu rozliczeniowym wynosi

Dzień	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ilość godz.															
Dzień	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ilość godz.															
Dzień	31														
Ilość godz.															

Maksymalna łączna ilość godzin zlecenia:

Łączna ilość godzin wykonanego zlecenia dotychczas (włącznie z godzinami za okres rozliczeniowy objęty niniejszą kartą) w ramach w/w umowy

V
podpis Zleceniobiorcy

.....
(podpis osoby potwierdzającej wykonanie
zlecenia z ramienia Zleceniodawcy)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1. Administrator danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Akademia Kultury Fizycznej w Krakowie.

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w następujących celach:

- zawarcie umowy-zlecenia w związku z pełnieniem obowiązków opiekuna praktyk studentów oraz
- podejmowanie działań związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; spełnianie wymogów wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości, w tym prowadzenie dokumentacji podatkowej oraz przechowywanie dowodów księgowych; cele archiwizacyjne.

3. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych są:

- przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy prawa cywilnego oraz postępowania cywilnego (Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego) w szczególności w zakresie następujących danych: imię i nazwisko, PESEL, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), NIP, numer konta bankowego;
- umowa z Panem/Panią – wszelkie dane przekazane przez Pana/Panią, w zakresie, w jakim przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wykonania umowy, w tym do spełnienia prawnych obowiązków wynikających z przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych oraz aktów powiązanych, przepisów podatkowych, związane z tym ustalenia, dochodzenia lub obrona roszczeń zarówno w postępowaniu sądowym, administracyjnym, jak i też innym postępowaniu pozasądowym, lub związane z ochroną żywotnych interesów osób, których dane dotyczą.

3. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pana/Pani dane osobowe przez okres wykonywania łączącej nas umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń i okres archiwizacji dokumentów dla celów wykonania obowiązków wynikających z ustaw o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości.

4. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pana/Pani dane osobowe podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz naszym podwykonawcom w zakresie świadczonych usług tj. dostawcom wykonującym usługi księgowe, usługi prawne, usługi związane ze sprawami kadrowymi, usługi audytu i badań biegłego rewidenta, a także podmiotom wykonującym kontrole na podstawie przepisów prawa.

5. Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

3. prawo do usunięcia danych,
4. ograniczenia przetwarzania danych – może Pan/Pani żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Panem/Panią działań,
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
6. prawo do przenoszenia danych,
7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego,
8. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – w każdej chwili ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Pana/Pani zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/Pani zgody przed jej wycofaniem.

6. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pan/Pani danych, to możemy odmówić zawarcia umowy. Pana/Pani dane są niezbędne do wykonywania czynności związanych z realizacją przez Nas umowy.

W celu wykonania swoich praw proszę skierować żądanie pod adres e-mail: rodo-praktyki-wfis@awf.krakow.pl

Przed realizacją Pana/Pani uprawnień będziemy musieli odpowiednio Pana/Panią zidentyfikować.

Potwierdzam, iż zapoznałem/am się z treścią pouczenia i jest ono dla mnie zrozumiałe.

Nazwisko i imię opiekuna praktyk studentów

V.....

Nazwa i adres placówki – miejsce praktyk studentów

V.....

V.....

Data i podpis