



# Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Kultury Fizycznej, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków

Kierownik praktyk: tel. 12 683 10 20

Sekretariat praktyk: tel. 12 683 10 95

---

## Praktyka z zakresu wychowania fizycznego w szkole podstawowej (klasy od IV do VIII)

### REGULAMIN PRAKTYKI

studentów studiów I stopnia (licencjat) na kierunkach:

Wychowanie fizyczne w służbach mundurowych oraz

Sport w szkolnym wychowaniu fizycznym;

studia stacjonarne, AKF w Krakowie

**1. Czas trwania:** 3 tygodnie (90 godzin); praktyka ciągła, realizowana w 2., 3. i 4. tygodniu września po IV semestrze.

**2. Liczba godzin tygodniowo i organizacja pracy:** studenci realizują praktykę zgodnie z harmonogramem zajęć w szkole nauczyciela–opiekuna praktyki, w wymiarze nie mniejszym niż 18 godzin tygodniowo. Pozostały czas praktyki powinien być wykorzystany na przygotowanie do lekcji, opracowanie konspektów, omówienie lekcji i realizację innych zadań studenta na praktyce. Do jednego nauczyciela–opiekuna praktyki kieruje się maksymalnie dwóch studentów. W ciągu całej praktyki student prowadzi minimum 24 lekcje, a pozostałe lekcje obserwuje. W każdym dniu praktyki nauczyciel–opiekun praktykantów (N-OP) omawia wraz ze studentami prowadzone i obserwowane w danym dniu lekcje wf. Ponadto podczas praktyki są realizowane inne (wypisane niżej) zadania praktykantów.

**3. Praktyka zaliczana do semestru V.**

**4. Forma zaliczenia:** zaliczenie z oceną.

**5. Miejsce realizacji praktyki** – studenci są kierowani na praktykę do szkoły podstawowej, która uprzednio zawarła porozumienie z AKF w sprawie praktyk studentów.

### 6. Cel praktyki

Praktyka nauczycielska w szkole podstawowej ma na celu przygotowanie studentów - praktykantów do samodzielnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciela wychowania fizycznego w szkole z dziećmi i młodzieżą w klasach IV – VIII oraz zapoznanie się studentów z działalnością dydaktyczno-wychowawczą współczesnej szkoły i jej organizacją.

### 7. Dyrekcja szkoły:

- kieruje grupę praktykantów do odpowiedniego nauczyciela wf (minimum mianowanego);
- umożliwia studentom korzystanie z bazy szkoły do prowadzenia zajęć ruchowych;
- w miarę możliwości wprowadza praktykantów w całokształt pracy szkoły, zapoznając ich z dokumentacją szkoły, jej organizacją, strukturą, pracą samorządu uczniowskiego oraz szkolnych organizacji młodzieżowych.

### 8. Nauczyciel–opiekun:

1) w pierwszym dniu praktyk **przeprowadza dla praktykantów lekcje różnych rodzajów i typów** (np. gimnastyki, lekkiej atletyki, zespołowych gier sportowych, zabaw i gier ruchowych i inne),



# Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Kultury Fizycznej, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków

Kierownik praktyk: tel. 12 683 10 20

Sekretariat praktyk: tel. 12 683 10 95

- 2) **przydziela studentom klasy i pomaga w przygotowaniu planów pracy.** W przypadku różnych warunków do prowadzenia lekcji wskazane jest dokonanie zmiany przydzielonych klas (np. po tygodniu lub w połowie czasu trwania praktyki);
  - 3) **na bieżąco sprawdza przygotowane przez studentów konspekty, a następnie potwierdza podpisem pod konspektem dopuszczenie do prowadzenia danej lekcji.** Nauczyciel nie dopuszcza do prowadzenia lekcji praktykanta w przypadku braku zatwierdzonego przez siebie konspektu, braku właściwego stroju do prowadzenia lekcji wf oraz innych powodów, które uniemożliwiają podjęcie przez praktykanta obowiązków nauczyciela;
  - 4) **omawia** z praktykantami prowadzone lekcje;
  - 5) potwierdza **podpisem** prawidłowość zapisu **arkusza obserwacji lekcji** (pod arkuszem);
  - 6) po przeprowadzeniu lekcji wf **w danym dniu podpisuje dzienniki praktyk**, stwierdzając w ten sposób zgodność zapisu z faktyczną realizacją. Jest to jednocześnie potwierdzenie zaliczenia zadań w szkole w danym dniu praktyk;
  - 7) **zapoznaje studentów z warsztatem pracy nauczyciela**, w tym z bazą, sprzętem sportowym, a także ze źródłami wiedzy i innych kompetencji zawodowych;
  - 8) **zapoznaje studentów z dokumentacją pracy nauczyciela wf związaną z planowaniem, realizacją i ewaluacją pracy dydaktyczno-wychowawczej** (plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły, program nauczania, rozkład materiału lub plan wynikowy, budżet godzin, kryteria i sposób oceny uczniów, plan rozwoju zawodowego nauczyciela wf i in.);
  - 9) **dokumentuje frekwencję i prowadzi bieżącą ocenę praktykantów**; zapis obecności studentów powinien zawierać informacje dotyczące każdego dnia praktyk z uwzględnieniem każdej godziny zajęć zgodnie z harmonogramem pracy;
  - 10) w ostatnim dniu praktyki wręcza każdemu praktykantowi **Arkusze oceny studenta**.
- Pozytywną ocenę student otrzymuje po spełnieniu wszystkich obowiązków praktykanta.**

## 9. Praktykanci są zobowiązani do:

- 1) posiadania **aktualnego ubezpieczenia od NNW w czasie trwania praktyki**;
- 2) posiadania **aktualnego zaświadczenia o niekaralności** z Krajowego Rejestru Karnego;
- 3) **prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk**:
  - dziennika praktyk,
  - zeszytu praktyk z konspektami lekcji oraz arkuszami obserwacji lekcji;
- 4) **zapoznania się ze specyfiką pracy dydaktyczno-wychowawczej** nauczyciela w szkole podstawowej;
- 5) **wypełniania poleceń nauczyciela – opiekuna związanych z realizacją praktyk**;
- 6) **zapoznania się z programem nauczania, sposobem oceny uczniów oraz z**:
  - planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły w zakresie wf,
  - planem wychowania fizycznego dla klasy,
  - planem wynikowym/rozkładem materiału i in.;
- 7) **sporządzenia, z pomocą nauczyciela-opiekuna, planu pracy** (Harmonogram praktyki) i dostarczenia go do sekretariatu praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF (pok. 318/III pawilon) do następnego dnia po rozpoczęciu praktyki do godz. 12.00;
- 8) **właściwego przygotowania do lekcji** (samodzielnie napisany konspekt, stosowny ubiór sportowy, potrzebny do zajęć sprzęt i in.);
- 9) **poprowadzenia wymaganej liczby minimum 24. lekcji wf**: przygotowanych przez studenta i zapisanych w formie konspektu oraz zaakceptowanych przez nauczyciela;
- 10) zapisania wyników obserwacji **6. lekcji w Arkuszach obserwacji lekcji**;
- 11) **aktywnego uczestniczenia w obserwacjach lekcji** – wnikliwe śledzenie przebiegu wszystkich obserwowanych lekcji oraz notowanie uwag;



# Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Kultury Fizycznej, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków

Kierownik praktyk: tel. 12 683 10 20

Sekretariat praktyk: tel. 12 683 10 95

---

12) **100% obecności.** Obecność jest obowiązkowa w każdym dniu praktyk, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne w szkole. Ewentualną nieobecność należy usprawiedliwić zwolnieniem lekarskim lub dziekańskim. Zwolnienie należy wkleić do dziennika praktyk przy danym dniu praktyki. Studenci z indywidualnym tokiem studiów (ITS) są zobowiązani, zamiast zwolnienia, wkleić kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie studentowi ITS (np. lista ITS z USOS).

Ponadto student powinien powiadomić o swej nieobecności niezwłocznie nauczyciela-opiekuna praktyk oraz sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF (12 683 1095).

■ Na praktyce **student ma prawo do jednego dnia usprawiedliwionej nieobecności bez konieczności odrabiania.**

■ **O terminie odrabiania nieobecności**, uzgodnionym w formie pisemnej z nauczycielem-opiekunem praktykanta, należy najpóźniej 2 dni wcześniej powiadomić sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF i/lub kontrolującego praktykę metodyka w AWF.

■ W przypadku odwołania zajęć wf w danej szkole student jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF; nr tel. 12 683 1095.

## 10. Warunki zaliczenia praktyki pedagogicznej

Do zaliczenia praktyki student zobowiązany jest do przedłożenia do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF w terminie **do pięciu dni roboczych od zakończenia praktyk:**

■ właściwie wypełniony dziennik praktyk,

■ zeszyt praktyk z min. 24. konspektami lekcji, podpisanymi przez nauczyciela-opiekuna praktykanta (N-OP),

■ 6 Arkuszy obserwacji lekcji (w zeszytach praktyk), podpisanych przez N-OP;

■ Arkusze oceny studenta sporządzony przez nauczyciela-opiekuna praktykanta w szkole.

Arkusze obserwacji lekcji, Arkusze oceny studenta oraz Harmonogram praktyk – do pobrania na stronie Zakładu Teorii i Metodyki WF, w zakładce dla danej praktyki.

**Złożenie dokumentacji praktyk po terminie może skutkować obniżeniem oceny praktyki.**

Kierownik ds. praktyk nauczycielskich  
studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych  
na kierunkach Wychowanie fizyczne oraz Sport  
w szkolnym wychowaniu fizycznym

dr Elżbieta Szymańska