



Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Kultury Fizycznej, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków

Kierownik praktyk: tel. 12 683 10 20

Sekretariat praktyk: tel. 12 683 10 95

Praktyka z zakresu wychowania fizycznego w szkole podstawowej (klasy od I do III) lub w przedszkolu

REGULAMIN PRAKTYKI

studentów studiów I stopnia (licencjat) na kierunkach: Wychowanie fizyczne, Wychowanie fizyczne w służbach mundurowych, Sport w szkolnym wychowaniu fizycznym
studia stacjonarne; AKF w Krakowie

1. Czas trwania: 1 tydzień (30 godzin); praktyka ciągła, realizowana bezpośrednio po praktyce w klasach IV–VIII.

2. Liczba godzin tygodniowo i organizacja pracy: studenci realizują praktykę zgodnie z harmonogramem zajęć w szkole nauczyciela-opiekuna praktyki, w wymiarze nie mniejszym niż 18 godzin. Pozostały czas praktyki powinien być wykorzystany na przygotowanie do lekcji, opracowanie konspektów, omówienie lekcji i realizację innych zadań studenta na praktyce.

Do jednego nauczyciela-opiekuna praktyki kieruje się maksymalnie dwóch studentów. W ciągu całej praktyki student prowadzi minimum 6 lekcji, a pozostałe lekcje obserwuje. W każdym dniu praktyki nauczyciel-opiekun praktykantów omawia wraz ze studentami prowadzone i obserwowane w danym dniu lekcje wf. Ponadto podczas praktyki są realizowane inne (wypisane niżej) zadania praktykantów.

3. Praktyka zaliczana do semestru V.

4. Forma zaliczenia: zaliczenie z oceną.

5. Miejsce realizacji praktyki – studenci są kierowani na praktykę do szkoły podstawowej, która uprzednio zawarła porozumienie z AKF w sprawie praktyk studentów.

6. Cel praktyki

Praktyka ma na celu przygotowanie studentów-praktykantów do samodzielnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczyciela wychowania fizycznego w szkole w klasach I–III (lub w przedszkolu) z dziećmi w pierwszym etapie edukacyjnym. Lekcje wychowania fizycznego powinny być projektowane i prowadzone z uwzględnieniem integracji międzyprzedmiotowej oraz specyfiki pracy z dziećmi w wieku wczesnoszkolnym lub przedszkolnym.

7. Dyrekcja szkoły (przedszkola):

- kieruje grupę praktykantów do odpowiedniego nauczyciela wf (minimum mianowanego);
- umożliwia studentom korzystanie z bazy szkoły (lub przedszkola) do prowadzenia zajęć ruchowych;
- wspiera współpracę pomiędzy nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej (lub przedszkolnej) z praktykantami oraz ich opiekunem, w celu umożliwienia prowadzenia zajęć ruchowych z dziećmi w klasach I–III (lub w przedszkolu).

8. Nauczyciel-opiekun:

- 1) w pierwszym dniu praktyk **przeprowadza dla praktykantów lekcje różnych rodzajów i typów** (przede wszystkim zabawy i gry ruchowe);
- 2) **przydziela studentom klasy i pomaga w przygotowaniu planów pracy;**



Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Kultury Fizycznej, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków

Kierownik praktyk: tel. 12 683 10 20

Sekretariat praktyk: tel. 12 683 10 95

- 3) **na bieżąco sprawdza przygotowane przez studentów konspekty, a następnie potwierdza podpisem pod konspektem dopuszczenie do prowadzenia danej lekcji.** Nauczyciel nie dopuszcza do prowadzenia lekcji praktykanta w przypadku braku zatwierdzonego przez siebie konspektu, braku właściwego stroju do prowadzenia lekcji wf oraz innych powodów, które uniemożliwiają podjęcie przez praktykanta obowiązków nauczyciela;
 - 4) **omawia** z praktykantami prowadzone lekcje;
 - 5) potwierdza **podpisem** prawidłowość zapisu **arkusza obserwacji lekcji** (pod arkuszem);
 - 6) po przeprowadzeniu lekcji wf **w danym dniu podpisuje dzienniki praktyk**, stwierdzając w ten sposób zgodność zapisu z faktyczną realizacją. Jest to jednocześnie potwierdzenie zaliczenia zadań w szkole studenta w danym dniu praktyk;
 - 7) **zapoznaje studentów z warsztatem pracy nauczyciela**, w tym z bazą, sprzętem sportowym, a także ze źródłami wiedzy i innych kompetencji zawodowych;
 - 8) **zapoznaje studentów z dokumentacją pracy nauczyciela wf związaną z planowaniem, realizacją i ewaluacją pracy dydaktyczno-wychowawczej** w klasach I–III (lub w przedszkolu);
 - 9) **dokumentuje frekwencję i prowadzi bieżącą ocenę praktykantów**; zapis obecności studentów powinien zawierać informacje dotyczące każdego dnia praktyk z uwzględnieniem każdej godziny zajęć zgodnie z harmonogramem pracy;
 - 10) w ostatnim dniu praktyki wręcza każdemu praktykantowi **Arkusze oceny studenta**.
- Pozytywną ocenę student otrzymuje po spełnieniu wszystkich obowiązków praktykanta.**

9. Praktykanci są zobowiązani do:

- 1) posiadania **aktualnego ubezpieczenia od NNW w czasie trwania praktyki**;
- 2) posiadania **aktualnego zaświadczenia o niekaralności** z Krajowego Rejestru Karnego;
- 3) **prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk**:
 - dziennika praktyk,
 - zeszytu praktyk z konspektami lekcji oraz arkuszami obserwacji lekcji;
- 4) **zapoznania się ze specyfiką pracy dydaktyczno-wychowawczej** nauczyciela w klasach I–III (lub w przedszkolu);
- 5) **wypełniania poleceń nauczyciela-opiekuna związanych z realizacją praktyk**;
- 6) **zapoznania się z programem nauczania w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, sposobem oceny uczniów oraz z**:
 - nową podstawą programową dla edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej,
 - treściami nauczania (zapisanymi w formie efektów kształcenia) w obszarach rozwojowych (przedszkole) oraz w zakresie poszczególnych edukacji (edukacja wczesnoszkolna),
 - koncepcją nauczania zintegrowanego, a także integralnego rozwoju dziecka w obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym,
 - planem wychowania fizycznego dla klasy,
 - planem wynikowym / rozkładem materiału i in.;
- 7) **sporządzenia, z pomocą nauczyciela-opiekuna, planu pracy** (Harmonogram praktyki) i dostarczenia go do sekretariatu ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF (pok. 318, III pawilon) do następnego dnia po rozpoczęciu praktyki do godz. 12.00;
- 8) **właściwego przygotowania do lekcji** (samodzielnie napisany konspekt, stosowny ubiór sportowy, potrzebny do zajęć sprzęt i in.);
- 9) **poprowadzenia wymaganej liczby minimum 6 lekcji wf**: przygotowanych przez studenta i zapisanych w formie konspektu oraz zaakceptowanych przez nauczyciela;
- 10) zapisania wyników obserwacji **2 lekcji w Arkuszach obserwacji lekcji**;
- 11) **aktywnego uczestniczenia w obserwacjach lekcji** – wnikliwe śledzenie przebiegu wszystkich obserwowanych lekcji oraz notowanie uwag;



Zakład Teorii i Metodyki Wychowania Fizycznego

Akademia Kultury Fizycznej, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków

Kierownik praktyk: tel. 12 683 10 20

Sekretariat praktyk: tel. 12 683 10 95

12) **100% obecności.** Obecność jest obowiązkowa w każdym dniu praktyk, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne w szkole. Ewentualną nieobecność należy usprawiedliwić zwolnieniem lekarskim lub dziekańskim. Zwolnienie należy wkleić do dziennika praktyk przy danym dniu praktyki. Studenci z indywidualnym tokiem studiów (ITS) są zobowiązani, zamiast zwolnienia, wkleić kopię dokumentu potwierdzającego przyznanie studentowi ITS (np. lista ITS z USOS).

Ponadto student powinien powiadomić o swej nieobecności niezwłocznie nauczyciela-opiekuna praktyk oraz sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF (tel. 12 683 1095).

■ Na praktyce **student winien odrobić każdy dzień nieobecności.**

■ **O terminie odrabiania nieobecności**, uzgodnionym w formie pisemnej z nauczycielem-opiekunem praktykanta, należy najpóźniej 2 dni wcześniej powiadomić sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF i/lub kontrolującego praktykę metodyka w AKF.

■ W przypadku odwołania zajęć wf w danej szkole student jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie sekretariat ds. praktyk przy Zakładzie Teorii i Metodyki WF (tel. 12 6831095).

10. Warunki zaliczenia praktyki

Do zaliczenia praktyki student zobowiązany jest do złożenia do nauczyciela – metodyka **do pięciu dni roboczych od zakończenia praktyk** dokumentacji praktyk:

■ właściwie wypełniony dziennik praktyk,

■ zeszyt praktyk z min. 6 konspektami lekcji, podpisanymi przez nauczyciela-opiekuna praktykanta (N-OP),

■ 2 Arkusze obserwacji lekcji (w zeszytach praktyk), podpisane przez N-OP;

■ Arkusze oceny studenta sporządzony przez nauczyciela-opiekuna praktykanta w szkole.

Arkusze obserwacji lekcji, Arkusz oceny studenta oraz Harmonogram praktyk – do pobrania na stronie Zakładu Teorii i Metodyki WF, w zakładce dla danej praktyki.

Złożenie dokumentacji praktyk po terminie może skutkować obniżeniem oceny praktyki.

Kierownik ds. praktyk nauczycielskich studentów
studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
na kierunkach Wychowanie fizyczne oraz Sport
w szkolnym wychowaniu fizycznym

dr Elżbieta Szymańska